

COMUNE DI DELIANUOVA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

DECRETO DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA CON I POTERI DEL SINDACO (Artt. 50 e 143 TUEL)

Reg. Decr. n. 21 del 05.12.2019 Prot. n. 6508	OGGETTO: DETERMINAZIONE ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEL CIMITERO COMUNALE
--	---

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

Premesso che l'art. 50, comma 7, D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari degli esercizi commerciali, dei servizi pubblici, nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio, al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

Richiamati:

- l'art.2,comma1,letterae)delD.Lgs.n.165del30.3.2001ss.mm.cheindica,allaletterae), tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea;
- l'art. 22, commi 1 - 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 e la Legge n. 66 del 2003 in materia di orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

Considerato che l'orario di lavoro dei dipendenti addetti agli uffici dell'Ente è articolato in cinque giorni settimanali, con due rientri pomeridiani nelle giornate di martedì e giovedì, dalle ore 15:00 alle ore 18:00, fermo restando gli istituti della reperibilità, della turnazione e gli ulteriori previsti dalla contrattazione collettiva, tesi a garantire lo svolgimento dei servizi essenziali non procrastinabili, anche nei giorni di chiusura degli uffici comunali;

Dato atto che allo stato l'orario di apertura al pubblico del Cimitero Comunale è previsto in fasce diversificate per rispondere alle necessità dell'utenza che, tradizionalmente, si reca al cimitero in occasione anche di festività e/o ricorrenze religiose;

Ritenuto pertanto necessario razionalizzare gli orari di apertura al pubblico del Cimitero Comunale, secondo una nuova articolazione che, tenuto conto delle esigenze dell'utenza, assicuri al contempo quelle di funzionalità dell'Ente assicurando fasce di orario omogenee per lo svolgimento dei compiti e degli adempimenti interni facenti capo ai diversi Servizi ed Uffici di questo Comune;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di modificare, a far data dal **09 dicembre 2019**, l'orario di accesso del pubblico del Cimitero Comunale come di seguito:

GIORNO	ORARIO MATTINA	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI	CHIUSO	CHIUSO
MARTEDI	08.00/12.00	14.00/16.00
MERCOLEDI	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDI	08.00/12.00	14.00/16.00
VENERDI	08.00/12.00	CHIUSO
SABATO	08.00/12.00	14.00/16.00
DOMENICA	08.00/12.00	14.00/16.00

Dato atto che, all'orario di cui sopra, per esigenze connesse alla tipologia del servizio, dovranno consentirsi le sole espresse deroghe:

- Svolgimento di funzioni funerarie;
per i quali sarà assicurata la reperibilità del personale assegnato;

Sentito il Segretario comunale ed i Responsabili apicali di Area;

Visti:

- il D. Lgs. 267/2000 ss.mm.ii;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

Per tutto quanto sopra,

DECRETA

1) A decorrere dal 09 dicembre 2019 il Cimitero Comunale di Delianuova osserverà il seguente orario di apertura al pubblico :

GIORNO	ORARIO MATTINA	ORARIO POMERIDIANO
LUNEDI	CHIUSO	CHIUSO
MARTEDI	08.00/12.00	14.00/16.00
MERCOLEDI	CHIUSO	CHIUSO
GIOVEDI	08.00/12.00	14.00/16.00
VENERDI	08.00/12.00	CHIUSO
SABATO	08.00/12.00	14.00/16.00
DOMENICA	08.00/12.00	14.00/16.00

- 1) L'orario di chiusura al pubblico del Cimitero Comunale dovrà essere rigorosamente rispettato da parte di tutti , con le sole espresse deroghe:
 - Svolgimento di funzioni funerarie;
- 2) il presente provvedimento abroga ogni precedente disposizione relativa alla materia specifica, fermo restando la possibilità di procedere, con successivo atto, ad eventuali modifiche ed integrazioni che, in fase di applicazione, dovessero verificarsi necessarie, poiché maggiormente rispondenti alle esigenze dell'utenza;
- 3) Di trasmettere la presente alle R.S.U. e alle OO.SS.;
- 4) la consegna del provvedimento ai Responsabili dell'Aree, affinché ne venga opportunamente informato il personale assegnato al Servizio sovrinteso;
- 5) la massima divulgazione del presente Decreto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente - *sez. Amministrazione Trasparente, sottosez. Organizzazione* l'affissione agli ingressi del Palazzo Comunale ed all'interno dello stesso, così da informarne la cittadinanza;
- 6) la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul portale istituzionale dell'Ente.

P. LA COMMISSIONE STRAORDINARIA
Il Commissario Straordinario
F.to Dott. Emilio Saverio Buda