



COMUNE DI DELIANUOVA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

=====0=====

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE APICALE

N. R.G. . 05 2 area AMM. DEL 15.01.2020	ELEZIONI REGIONALI 26 GENNAIO 2020 COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE - AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE A PRESTARE LAVORO STRAORDINARIO- IMPUTAZIONE SPESE PER ELEZIONI
--	---

L'anno DUEMILAVENTI, il giorno quindici del mese di gennaio, presso la sede comunale, il Dott. Salvatore Galluzzo, nella qualità di :

RESPONSABILE APICALE DELL'AREA 1

VISTO:

- Gli artt. 165, commi 8 e 9; l'art. 177 comma 1; l'art. 50, comma 10; gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 degli Enti Locali;
- le circolari n. 7/97 e n. 7/99 del Ministero dell'Interno;
- la Delibera della Commissione Straordinaria n. 36 del 14/03/2019 di approvazione del PEG definitivo 2019-2021;
- il Decreto della Commissione Straordinaria n. 1 del 02/01/2020 di proroga di conferimento incarico al Dott. Salvatore Galluzzo come Responsabile dell'Area 1 Amministrativa;
- la Delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 14/03/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;

PREMESSO CHE con D.P.G.R. n. 322 del 25 novembre 2019 "Decreto di indizione delle elezioni del Presidente della Giunta regionale e del Consiglio regionale, ai sensi dell'art. 1 bis della L.R. 7 febbraio 2005, n.1 e s.m.i." e pubblicato sul BURC n. 131 del 25 novembre 2019 , viene dato avviso della Convocazione dei Comizi per le Elezioni Regionali Anno 2020;

CONSIDERATO che per effetto delle disposizioni contenute nelle leggi elettorali nonché nelle varie circolari Ministeriali e prefettizie, al Comune, in occasione di elezioni, vengono attribuiti complessi, molteplici e dettagliati adempimenti, che devono essere espletati nel rigoroso rispetto dei termini previsti dalle varie disposizioni;

VISTO il Testo Unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali, approvato con D.P.R. 20 marzo 1967, n. 223 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge 27 dicembre 2013, n. 147, recante “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità anno 2014)” e, in particolare, il comma 400 dell’art. 1, che ha modificato l’art. 15 del D.L. 18 gennaio 1993 n. 8, convertito nella legge n. 68 del 19/3/93, stabilendo che i Comuni, con determinazione da adottare preventivamente, devono individuare il personale provvisoriamente assegnato all'ufficio elettorale, autorizzandolo ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e fino ad un massimo individuale di 60 ore mensili, per il periodo intercorrente dal 55° giorno antecedente la data delle votazioni al 5° giorno successivo alla stessa data;

SENTITI gli uffici circa la disponibilità dei relativi dipendenti a far parte dell'ufficio elettorale comunale per l'espletamento di tutti gli adempimenti connessi a dette elezioni;

RITENUTO che, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle elezioni, si rende necessario costituire l’ufficio elettorale comunale e autorizzare il personale chiamato a farne parte ad eseguire ore di lavoro straordinario;

DATO ATTO che la prestazione di lavoro autorizzata a ciascun dipendente potrà essere resa solo a seguito di specifica autorizzazione del Responsabile dell’Ufficio cui il dipendente è addetto, previa intese dello stesso col Responsabile dell’Ufficio Elettorale;

VISTO IL D.D.G. n. 15647 del 12/12/2019 ad oggetto “Decreto di approvazione delle istruzioni per il rimborso delle spese sostenute dai comuni in occasione delle operazioni elettorali per l’elezione del Presidente della Giunta regionale “

VISTA la circolare esplicativa del Ministero dell'Interno n. 1943/V in data 8 aprile 1980;

CONSIDERATO CHE Con Det. N. 96 del 24/12/2019 è stato costituito l’Ufficio Elettorale per le Elezioni Regionali del 26 Gennaio 2020– Autorizzazione al personale a prestare lavoro straordinario e imputazione spese elettorali;

RITENUTO opportuno stabilire quanto necessario per effettuare l’impegno per l’anno 2020

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e in particolare, l’art. 110, c 1;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

1. Di costituire l’Ufficio Elettorale Comunale per gli adempimenti finalizzati al regolare svolgimento delle Elezioni Regionali del 26 Gennaio 2020, nell’anno 2020 come segue:

Cognome e Nome	Cat	Ufficio	Mansioni	Ore
Galluzzo Salvatore	D1	Elettorale	Responsabile Ufficio Elettorale Comunale	5 (Festivo o Not.) 2 (Festivo e Not.)
Scriva Pasqualina	C1	Elettorale	Addetta all'Ufficio	10 (Diurno) 19 (Festivo o Not.) 2 (Festivo e Not.)
Ottobre Teresa	C1	Elettorale	Addetta all'Ufficio	10 (Diurno) 19 (Festivo o Not.) 2 (Festivo e Not.)
Perrone Biancarosa	B1	Elettorale	Addetta all'ufficio.	10 (Diurno) 19 (Festivo o Not.) 2 (Festivo e Not.)
Strano Domenico	C4	Vigilanza	Vigilanza – Consegna plichi	5 (Diurno) 21 (Festivo o Not.) 2 (Festivo e Not.)
Licastro Giovanni	C4	Vigilanza	Vigilanza ai seggi – Consegna plichi	5 (Diurno) 21 (Festivo o Not.) 2 (Festivo e Not.)
Loria Michele	B1	Vigilanza	Vigilanza ai seggi – Consegna plichi	5 (Diurno) 21 (Festivo o Not.) 2 (Festivo e Not.)
Frisina Alfredo	B1	Vigilanza	Vigilanza ai seggi – Consegna plichi	5 (Diurno) 21 (Festivo o Not.) 2 (Festivo e Not.)
Carbone Giuseppe	B1	Manutenzione	Manutenzione, allestimento e smontaggio seggi	20 (Diurno)
Licastro Rocco	B1	Manutenzione	Manutenzione, allestimento e smontaggio seggi	20 (Diurno)

2. Di autorizzare nel 2020 fino al quinto giorno successivo alla consultazione elettorale il personale suindicato alla effettuazione di tutte le operazioni necessarie allo svolgimento delle Elezioni secondo le ore evidenziate dal prospetto di cui al punto 1;
3. Di impegnare la somma complessiva per il personale dell'Ente (comprensivo di tutti i costi) come indicato

CAP.	Missione/Programma/Titolo	Somma impegnata esigibile	Impegno	Esigibilità
57	01.11.1	4815,05	22	2020

4. Di impegnare la somma complessiva per i componenti del Seggio Elettorale (Presidente, Segretario e Scrutatori) come indicato

CAP.	Missione/Programma/Titolo	Somma impegnata esigibile	Impegno	Esigibilità
57	01.11.1	3000,00	23	2020

5. Di impegnare la somma complessiva per le spese varie come indicato

CAP.	Missione/Programma/Titolo	Somma impegnata esigibile	Impegno	Esigibilità
57	01.11.1	150,00	24	2020

6. Di dare atto che il personale dei seggi (Presidenti, Segretari, Scrutatori) e le spese varie saranno liquidate con successiva determina a rendicontazione e verifiche avvenute;
7. Di dare atto che le prestazioni di lavoro straordinario saranno liquidate con successiva determina sulla scorta delle preventive autorizzazioni disposte quotidianamente, fermo restando che ogni prestazione straordinaria dovrà essere comprovata dall'apposita timbratura dell'orologio marcateempo;
8. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità , legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell'Area;
9. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta i riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale ;
10. Di dare atto che il numero degli totale degli elettori è pari a 3617.
11. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
12. Di nominare e rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è Dott. Salvatore Galluzzo.
13. Di dare atto che nelle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva di € 7965,05 in considerazione dell'esigibilità della medesima viene imputata all'esercizio di esigibilità 2020;
14. di pubblicare la presente e la relativa graduatoria all'Albo Pretorio on line e nella apposita sezione dell'home page del sito istituzionale dell'Ente;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

A norma dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto con D. L. n. 174/2012;

APPONE

PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA.

Delianuova 15/01/2020

**Il Responsabile Area Amministrativa
F.to (Dott. Salvatore Galluzzo)**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

A norma dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, introdotto con D. L. n. 174/2012;

APPONE

IL PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE e il visto che attesta la copertura finanziaria della spesa complessiva di € 7.965,05 che trova capienza al bilancio 2019/2021 annualità 2020 come segue:

CAP.	Missione/Programma/Titolo	Somma impegnata esigibile	Impegno	Esigibilità
57	01.11.1	4815,05	22	2020
57	01.11.1	3000,00	23	2020
57	01.11.1	150,00	24	2020

Delianuova 15/01/2020

**Il Responsabile dell'Area Finanziaria
F.to (Dr. Giuseppe Carbone)**

PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal 15/01/2020

**Il Responsabile delle Pubblicazioni
F.to Teresa Ottobre**

ALL. 01 alla Determina n. 2/AMM del 15/01/2020

Il sottoscritto Salvatore Galluzzo, nella sua qualità di Responsabile Area Amministrativa del Comune di Delianuova dichiara quanto segue:

OGGETTO: Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di Trasparenza con riferimento al procedimento.

D I C H I A R A

che, in virtù:

- ✓ dell'articolo 54 del Codice dell'Amministrazione Digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni;
 - ✓ dell'articolo 21 della legge 18 giugno 2009, n. 69 e successive modificazioni;
 - ✓ dell'articolo 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- il Comune di Delianuova ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza con particolare riferimento al procedimento di cui alla Determinazione in oggetto e relativo alla fattispecie; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163.

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse/incompatibilità in relazione ai procedimenti e provvedimenti finali di competenza.

D I C H I A R A

con riferimento al procedimento in oggetto:

- ✓ l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con il/i soggetto/interessato/i ai procedimenti di competenza, capaci di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, per cui è fatto obbligo espresso di astenersi dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale;
- ✓ l'insussistenza tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) che con lo stesso hanno stipulato contratti o interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, di relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.

OGGETTO: Dichiarazione mensile sul rispetto dei tempi procedimentali, dell'accesso alle informazioni e dell'ordine cronologico e di eventuali anomalie

D I C H I A R A

con riferimento al procedimento in oggetto:

- ✓ di aver rispettato i tempi procedimentali;
- ✓ di aver rispettato il criterio di accesso degli interessati alle informazioni, ivi incluso lo stato del procedimento, i relativi tempi, lo specifico ufficio responsabile in ogni singola fase e l'autorità cui rivolgersi nel caso di ritardo o mancata emanazione del provvedimento; nonché il provvedimento adottato;
- ✓ di aver rispettato l'ordine cronologico nell'istruttoria e definizione delle istanze presentate;

Delianuova 15/01/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott. Salvatore Galluzzo
