



Comune di Delianuova Settore Lavori Pubblici  
Piazza G. Marconi,6 89012 Delianuova  
Tel. +39.0966.963004 - Fax +39.0966.963013  
e-mail: [resptecnica@comune.delianuova.rc.it](mailto:resptecnica@comune.delianuova.rc.it)  
indirizzo pec: [comune.delianuova@asmepec.it](mailto:comune.delianuova@asmepec.it)  
Codice Fiscale: 82000470805 - P.IVA: IT 00582060802

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 157, COMMA 2 DEL D.LGS. 19/04/2016, N. 50 PER COME AGGIORNATO DAL DECRETO LEGGE 18/4/2019, N. 32 E ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 19/04/2016, N. 50 PER COME AGGIORNATO DAL DECRETO-LEGGE 18/4/2019, N. 32 PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DI SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA DI :Aggiornamento studio di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, relazione geologica, direzione dei lavori per la parte geologica, per la realizzazione dei "*LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CENTRO ABITATO DELIANUOVA*".**

**C.U.P. n. J73B17000140001**

**CIG n. 81395980C3**

**Il Funzionario Sovraordinato e  
Resp. Apicale Dell'area 3**  
f.to Geom. Antonio Guido Panella

**Il Rup**  
f.to Arch. Leo Italiano

<b>1.</b>	<b><u>INFORMAZIONI GENERALI</u></b> .....	4
<b>2.</b>	<b><u>PROCEDURA DI GARA - DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</u></b> .....	6
	<b><u>2.1</u></b> <u>Procedura di gara</u> .....	6
	<b><u>2.2</u></b> <u>Documentazione di gara</u> .....	6
	<b><u>2.3</u></b> <u>Chiarimenti</u> .....	6
	<b><u>2.4</u></b> <u>Comunicazioni</u> .....	7
<b>3.</b>	<b><u>DESCRIZIONE DELLE OPERE E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</u></b> .....	8
<b>4.</b>	<b><u>VALORE DELL’APPALTO E CORRISPETTIVI</u></b> .....	10
<b>5.</b>	<b><u>TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL’INCARICO – OPZIONI E RINNOVI</u></b> .....	15
	<b><u>5.1.</u></b> <u>Termini Di Espletamento Dell’incarico</u> .....	15
	<b><u>5.2.</u></b> <u>Opzioni e rinnovi</u> .....	15
<b>6.</b>	<b><u>POLIZZA ASSICURATIVA E GARANZIE</u></b> .....	15
<b>7.</b>	<b><u>SOPRALLUOGO</u></b> .....	15
<b>8.</b>	<b><u>VARIANTI</u></b> .....	15
<b>9.</b>	<b><u>SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA</u></b> .....	16
<b>10.</b>	<b><u>DGUE</u></b> .....	17
<b>11.</b>	<b><u>REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA</u></b> .....	17
	<b><u>11.1</u></b> <u>Requisiti di ordine generale</u> .....	17
	<b><u>11.2.</u></b> <u>Requisiti speciali e mezzi di prova</u> .....	17
	<b><u>11.3.</u></b> <u>Requisiti di idoneità professionale</u> .....	18
	<b><u>11.3.1.</u></b> <u>Requisiti del concorrente</u> .....	18
	<b><u>11.3.2</u></b> <u>Requisiti del gruppo di lavoro</u> .....	19
	<b><u>11.4</u></b> <u>REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA</u> .....	20
	<b><u>11.5</u></b> <u>REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE</u> .....	20
	<b><u>11.6</u></b> <u>PRECISAZIONI E INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI</u> <u>ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE</u> .....	21
	<b><u>11.7</u></b> <u>INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI</u> .....	24
<b>12.</b>	<b><u>AVVALIMENTO</u></b> .....	24
<b>13.</b>	<b><u>SUBAPPALTO</u></b> .....	24
<b>14.</b>	<b><u>CONTRIBUTO A.N.A.C (AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE)</u></b> .....	25
<b>15.</b>	<b><u>MODALITA’ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA’ DELLE OFFERTE</u></b> .....	25
	<b><u>15.1</u></b> <u>Documentazione Relativa All’ammissibilita’ Alla Selezione E Contenuti Delle Buste</u> .....	25
	<b><u>15.2</u></b> <u>Documentazione amministrativa - <i>Contenuto della BUSTA VIRTUALE “A”</i></u> .....	27
	<b><u>15.2.1</u></b> <u><i>Istruzioni Per La Compilazione Del Modello Dgue</i></u> .....	29
	<b><u>15.2.2</u></b> <u><i>Documentazione E Dichiarazioni Ulteriori Per I Soggetti Associati</i></u> .....	31
	<b><u>15.2.3</u></b> <u><i>Dichiarazioni Integrative</i></u> .....	33
	<b><u>15.3</u></b> <u>Offerta Tecnica - <i>Contenuto della BUSTA VIRTUALE “B”</i></u> .....	35
	<b><u>15.4</u></b> <u>Busta VIRTUALE “C” - Offerta Economica</u> .....	39
<b>16.</b>	<b><u>CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE</u></b> .....	41
	<b><u>16.1</u></b> <u>Criteria di valutazione dell’Offerta Tecnica</u> .....	41
	<b><u>16.2</u></b> <u>Metodo Di Attribuzione Del Punteggio Dell’offerta Tecnica</u> .....	42
	<b><u>16.2.1</u></b> <u>Metodo Aggregativo-Compensatore</u> .....	43
	<b><u>16.3</u></b> <u>Metodo Di Attribuzione Del Punteggio Dell’ Offerta Economica</u> .....	43
	<b><u>16.4</u></b> <u>FASE DI AGGIUDICAZIONE</u> .....	44
<b>17.</b>	<b><u>PROCEDURA DI GARA</u></b> .....	44

17.1	<u>Verifica documentazione amministrativa</u> .....	45
17.2	<u>Soccorso istruttorio</u> .....	45
17.3	<u>Nomina commissione giudicatrice</u> .....	46
17.4	<u>Valutazione delle offerte tecniche</u> .....	46
17.5	<u>Valutazione delle offerte economiche</u> .....	46
17.6	<u>Cause di esclusione</u> .....	46
17.7	<u>Offerte Anormalmente Basse</u> .....	47
17.8	<u>Aggiudicazione E Sua Efficacia</u> .....	48
17.9	<u>Adempimenti Dell'aggiudicatario</u> .....	50
18.	<u>DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE</u> .....	50
19.	<u>ACCESSO AGLI ATTI</u> .....	50
20.	<u>INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI RICORSO</u> .....	50
21.	<u>TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</u> .....	50
22.	<u>SHEMA CONTRATTUALE</u> .....	50

## 1. INFORMAZIONI GENERALI

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative ai requisiti, alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal **Comune di Delianuova – Settore 3 - Lavori Pubblici** – alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa, alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relativi dei "**LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CENTRO ABITATO DELIANUOVA**".

La presente procedura è gestita in modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso il **MEPA**

Procedura telematica tramite sistema MEPA – [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Per l'affidamento delle prestazioni oggetto della presente gara si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema della procedura aperta.

La fase di ammissione e di valutazione delle offerte verrà effettuata secondo quanto indicato dal Manuale d'uso del Sistema di e-Procurement per le Amministrazioni MePA - Procedura di acquisto tramite RdO aggiudicata all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Bando/Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, prevarranno queste ultime.

### SCHEMATIZZAZIONE FASI di GARA

#### CREAZIONE RDO

- Denominazione e parametri: scelta dei parametri principali della gara (numero lotti, modalità di inserimento dell'offerta da parte delle imprese, criterio di aggiudicazione) e gestione dei documenti da allegare e delle richieste da presentare ai partecipanti in sede di offerta;
- Dati del Lotto: inserimento dei dati di lotto e di eventuali documenti e richieste relative agli oggetti di fornitura previsti nello specifico lotto;
- Articoli del Lotto: definizione degli articoli e delle relative caratteristiche tecniche dei beni/servizi oggetto del lotto;
- Invito dei Fornitori: selezione delle imprese da invitare alla gara;
- Date della RdO: indicazione delle date fondamentali del procedimento;
- Riepilogo e invio: verifica di tutti i dati e delle impostazioni definite e invio della gara alle imprese invitate.

#### VALUTAZIONE OFFERTE

Alla scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, saranno aperte le buste virtuali contenenti i documenti di offerta inviati dalle imprese, che dovranno essere esaminati e valutati. Alla chiusura della valutazione, il sistema predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.

#### AGGIUDICAZIONE E GESTIONE DEL CONTRATTO

Alla chiusura della graduatoria, si procederà all'aggiudicazione provvisoria e a quella definitiva, gestendo attraverso l'area Comunicazione gli adempimenti in carico alle imprese aggiudicatrici. Il

contratto verrà stipulato per scrittura privata attraverso l'invio a Sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale dal Soggetto Aggiudicatore.

Per eventuali richieste di assistenza e supporto, è possibile contattare:

- PEC: [comune.delianuova@asmepec.it](mailto:comune.delianuova@asmepec.it)
- il numero di telefono 0966/963004 orario da lunedì a venerdì ore 10,00 - 13,00 e nei giorni di martedì e giovedì anche dalle ore 15,30 alle ore 17,30

In esecuzione della determina a contrarre n. 01 del 14/01/2020, adottata dal Resp. Apicale dell'Area 3 Tecnica manutentiva e Gestione del Territorio ;

**Fonte di finanziamento:** Accordo di programma del 25.11.2010, dal 1° atto integrativo del 09 01.2018 e patto per lo sviluppo della regione Calabria di cui alla Dgr 355/2017.

**Luogo di esecuzione dei servizi:** Comune Delianuova (RC)

**C.U.P. n.** J73B17000140001; **CIG n.** 81395980C3;

**Codice Rendis:** 18IR407/G1

**Il Responsabile unico del procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del D.l.gs 50/2016, è L'Arch. Leo Italiano

## **2. STAZIONE APPALTANTE - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Delianuova

Piazza G. Marconi,6 – 89012 Delianuova (RC)

tel. 0966963004; fax.0966963013

indirizzo e-mail: [resptecnica@comune.delianuova.rc.it](mailto:resptecnica@comune.delianuova.rc.it)

indirizzo pec: [comune.delianuova@asmepec.it](mailto:comune.delianuova@asmepec.it)

## **2. PROCEDURA DI GARA - DOCUMENTAZIONE DI GARA - CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 PROCEDURA DI GARA**

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 157, comma 2 del d.lgs. 19/04/2016, n. 50 per come aggiornato dal decreto-legge 18/4/2019, n. 32 e art. 36, comma 2 del d.lgs. 19/04/2016, n. 50 per come aggiornato dal decreto-legge 18/4/2019, n. 32. E nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 71, 72, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ai sensi del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016 - Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, (G.U. n. 20 del 25 gennaio 2017).

### **2.2. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
  - 2.1. Allegato n. 1 - Domanda di partecipazione;
  - 2.2. Allegato n. 2 - DGUE;
    - 2.2.1. Allegato 2.1 – Dichiarazione Servizi;
    - 2.2.2. Allegato 2.2 – Dichiarazione Specifica Servizi;
  - 2.3. Allegato n. 3 – Atto di impegno;
  - 2.4. Allegato n. 4 – Dichiarazione Dei Soggetti Di Cui All'art. 80 Del D.Lgs. 50/2016 E ss.mm.ii.-  
Dichiarazione Sostitutiva Di Certificazione;
3. Allegato n. 5 – Dichiarazioni Integrative;
4. Schema di contratto;
5. Documentazione tecnica: Scheda Rendis;

La documentazione di gara e l'ulteriore documentazione tecnica è disponibile sul sistema Me. Pa. - Consip acquisti in rete e anche presso l'ufficio del RUP situato presso il Comune di Delianuova – Settore 3 - Lavori Pubblici

### **2.3 - CHIARIMENTI**

I concorrenti potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara entro il termine perentorio inderogabile di giorno 17 Gennaio 2020 alle ore 12,00 , a mezzo posta elettronica all'indirizzo [comune.delianuova@asmepec.it](mailto:comune.delianuova@asmepec.it) indicando l'oggetto della gara. **Non verranno prese in considerazione richieste di chiarimenti pervenute a voce, telefonicamente o comunque pervenute dopo la scadenza sopra indicata.** Le

richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. I chiarimenti sul presente bando di gara e suoi allegati e/o eventuali informazioni sostanziali in merito alla presente procedura di gara, verranno pubblicati sul sito internet <https://www.comune.delianuova.rc.it/>

## **2.4 – COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice. Tale indirizzo dovrà coincidere con quello indicato in fase di registrazione alla piattaforma MEPA. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. Il concorrente è tenuto ad accertarsi che l'indirizzo di posta elettronica indicato nella fase di registrazione quale proprio recapito telematico, sia una casella di Posta Elettronica Certificata, inoltre con la richiesta di registrazione al Sistema e la presentazione dell'offerta, si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo – ai fini della partecipazione alla gara

– la propria casella PEC nonché la sezione del profilo del committente dedicata alla procedura di cui si discorre. In caso di partecipazione in forma associata ciascuna delle imprese che prende parte al raggruppamento elegge quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, la PEC indicata in fase di registrazione.

### 3 – DESCRIZIONE DELLE OPERE E OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Gli interventi previsti a ridosso del centro abitato di Delianuova, e, più nello specifico nelle aree che si affacciano sul torrente Petrilli, rientrano nella tipologia degli interventi di regimentazione delle acque e messa in sicurezza del versante. Gli stessi possono essere così sintetizzati:

- Regimentazione delle acque;
- Realizzazione di opere di ingegneria a salvaguardia dei fabbricati esistenti;
- Riprofilatura e terrazzamento del versante.

Il luogo di esecuzione è il Comune di Delianuova (provincia di Reggio Calabria).

Costituiscono oggetto dell’incarico le seguenti prestazioni:

- 1) Progettazione definitiva –2) progettazione esecutiva –3) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione; 4) relazione geologica; 5) direzione dei lavori; 6) direzione dei lavori per la parte geologica.
- 0) Aggiornamento studio di fattibilità tecnica ed economica e aggiornamento del progetto alle norme vigenti e redazione della e relazione archeologica.

#### 1) Progettazione definitiva

Il progetto definitivo dovrà essere aggiornato nel rispetto dell'art. 23 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, comprensivo degli elaborati previsti agli artt. da 24-32 del DPR 207/2010 e con gli approfondimenti diagnostici di qualunque natura, direttamente ed indirettamente connessi e in coerenza alle indicazioni del progetto definitivo in atti e sulla scorta dello studio idrologico-idraulico del bacino di riferimento.

In ogni fase della redazione del progetto definitivo tutte le attività andranno comunque concordate con la committenza.

#### 2) Progettazione esecutiva

Il progetto esecutivo dovrà essere redatto nel rispetto dell'art. 23 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, comprensivo degli elaborati previsti agli artt. da 33-43 del DPR 207/2010, in conformità al progetto definitivo tenendo conto delle eventuali indicazioni e prescrizioni ricevute in sede di Conferenza dei Servizi. Il progetto esecutivo determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

#### 3) Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione

Il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione (CSP) coordinandosi con il gruppo di progettazione, ai sensi dell'art. 91 D.lgs 81/2008 e s.m.i., redige il piano di sicurezza e coordinamento e il fascicolo con le caratteristiche dell'opera.

#### 4) Relazione geologica

Il professionista incaricato dovrà avere continui contatti con il gruppo di progettazione del medesimo intervento e attraverso i risultati scaturiti dalle prove e le analisi descritte nel piano delle indagini che verrà presentato dal geologo incaricato e sottoposto all’approvazione della Stazione Appaltante dovrà redigere la relazione geologica ai sensi del p.to 6.2.1 del D.M. 14/01/2008 e Circ. e successivo aggiornamento del 17/01/2018, ed espletare le mansioni di direzione dei lavori sulle indagini geognostiche ad essa associata.

Nella redazione della relazione geologica da parte del professionista incaricato, lo stesso dovrà attenersi anche alle istruzioni e/o prescrizioni fornite dall'Ufficio della Stazione Appaltante.

Il professionista si obbliga ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati che si rendessero necessari e che ad esso competono, per l'approvazione del progetto stesso senza che ciò dia diritto a speciali o maggiori compensi. Con ciò si intende anche l'adeguamento degli elaborati progettuali alle eventuali prescrizioni imposte da altri enti in sede di conferenza dei servizi.

L'inosservanza di tali obblighi comporta la perdita del diritto di ogni compenso sia per onorario che per rimborso spese.

#### 5) Direzione dei lavori

Il Direttore dei lavori è preposto al controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dell'intervento affinché i lavori siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto. Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'esecutore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto, così come previsto dalla normativa vigente.

#### 6) Direzione dei lavori per la parte geologica.

la direzione dei lavori sotto l'aspetto geologico è prevista con visite periodiche al cantiere nel numero necessario ad esclusivo giudizio del geologo, emanando, in collaborazione con la direzione dei lavori, le disposizioni e gli ordini per l'attuazione della parte-geologica dell'opera progettata nelle sue varie fasi esecutive e sorvegliandone la buona riuscita: operazioni di accertamento dal punto di vista geologico della regolare esecuzione dei lavori nelle successive fasi di avanzamento ed al loro compimento.

Le prestazioni relative a indagini geognostiche, prove su campioni e caratterizzazione dei siti, necessarie per la redazione delle relazioni specialistiche integranti la progettazione, non sono incluse nei servizi di cui al presente bando. Sarà cura dell'aggiudicatario predisporre tutti gli elaborati occorrenti per la definizione e la quantificazione economica del suddetto piano, utilizzando il prezzario regionale vigente. Il piano delle indagini e delle caratterizzazioni delle terre e rocce da scavo, le cui somme saranno ricomprese nelle voci di spesa del Quadro economico del progetto, sarà successivamente concordato con il RUP e oggetto di successiva procedura per l'affidamento. L'espletamento dell'incarico deve essere eseguito svolgendo tutti gli adempimenti attribuiti agli specifici ruoli funzionali dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia di lavori pubblici e di sicurezza nei cantieri, nonché nel rispetto del codice civile e della deontologia professionale.

#### 4 VALORE DELL'APPALTO E CORRISPETTIVI

L'importo complessivo dell'intervento dei "LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CENTRO ABITATO DELIANUOVA" ammonta a € 985.324,46 di cui oneri per la sicurezza: € 20.745,00 non soggetti a ribasso (esclusi oneri previdenziali e IVA). Le opere sono riferibili alle seguenti categorie di cui al D.M. 17.06.2016:

Tabella 1: Importo lavori per categoria (D.M. 17.06.2016)

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€)
	Codice	Descrizione	
STRUTTURE	S.05	<i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali.</i>	350.000,00
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	170.000,00
IDRAULICA	D.02	<i>Bonifiche ed irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani</i>	175.500,00

Le prestazioni comprese nell'appalto con riferimento alla tavola Z-2 (D.M. 17.06.2016), sono le seguenti:

- Studio di Fattibilità tecnica ed economica

Codice	Descrizione singole prestazioni
Qbl.10	Relazione archeologica

- Progettazione definitiva

Codice	Descrizione singole prestazioni
QbII.01	Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie
QbII.05	Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico
QbII.09	Relazione geotecnica
QbII.19	Relazione paesaggistica (d.lgs. 42/2004)

- Progettazione esecutiva

Codice	Descrizione singole prestazioni
QbIII.01	Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi
QbIII.03	Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
QbIII.05	Piano di manutenzione dell'opera
QbIII.07	Piano di Sicurezza e Coordinamento

- Esecuzione dei lavori

Codice	Descrizione singole prestazioni
Qcl.01	Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione

- Relazione Geologica

Codice	Descrizione singole prestazioni
QbII.13	Relazione geologica

- Direzione dei lavori per la parte geologica

Codice	Descrizione singole prestazioni
Qcl.05.01	Ufficio della direzione lavori, per ogni addetto con qualifica di direttore operativo "GEOLOGO"

L'ammontare dei corrispettivi posti a base di gara dei singoli servizi è stato determinato in funzione delle diverse categorie di opere nel rispetto del D.M. 17.06.2016 e sottoposta a valutazione di congruità da parte della stazione appaltante e dalla amministrazione aggiudicatrice

I singoli importi suddivisi per fasi prestazionali (oltre CPA ed Iva) vengono riportati nella tabella seguente:

- Progettazione Preliminare

b.I) PROGETTAZIONE PRELIMINARE									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommat	Compen si <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispet tivi
						orie Parametri Prestazioni			
						$\Sigma(Q_i)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Q_i$	$K=10,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
S.05	STRUTTURE	350.000,00	9,0586070000%	1,05	Qbl.10	0,0150	499,36	49,93	549,29
D.02	IDRAULICA	175.500,00	10,9852616600%	0,45	Qbl.10	0,0150	130,13	13,01	143,143
S.04	STRUTTURE	170.000,00	11,0876143000%	0,90	Qbl.10	0,0150	254,46	25,44	279,90

- Progettazione Definitiva

b.II) PROGETTAZIONE DEFINITIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Somme Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
S.05	STRUTTURE	350.000,00	9,0586070000%	1,05	QbII.01, QbII.05, QbII.09, QbII.19	0,3000	9.987,11	998,71	10.985,82
D.02	IDRAULIC	175.500,00	10,9852616600%	0,45	QbII.01, QbII.05,	0,3100	2.689,44	268,94	2.958,38
	A	00	00%		QbII.09, QbII.19				
S.04	STRUTTURE	170.000,00	11,0876143000%	0,90	QbII.01, QbII.05, QbII.09, QbII.19	0,3000	5.089,21	508,92	5.598,13

- Progettazione Esecutiva

b.III) PROGETTAZIONE ESECUTIVA									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Somme Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
						$\Sigma(Q_i)$			
S.05	STRUTTURE	350.000,00	9,0586070000%	1,05	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.05, QbIII.07	0,2750	9.154,85	915,45	10.070,30
D.02	IDRAULICA	175.500,00	10,9852616600%	0,45	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.07	0,2500	2.168,90	216,89	2.385,79
S.04	STRUTTURE	170.000,00	11,0876143000%	0,90	QbIII.01, QbIII.03, QbIII.05, QbIII.07	0,2750	4.665,11	466,51	5.131,61

- Esecuzione dei lavori

c.I) ESECUZIONE DEI LAVORI									
ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Parametri Base	Gradi di Complessità	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<P>>	<<G>>	<<Qi>>	$\Sigma(Qi)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Qi$	$K=10,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
S.05	STRUTTURE	350.000,00	9,0586070000%	1,05	Qcl.01	0,3800	12.650,34	1.265,034	13.915,37
D.02	IDRAULICA	175.500,00	10,9852616600%	0,45	Qcl.01	0,4200	3.643,76	364,37	4.008,13
S.04	STRUTTURE	170.000,00	11,0876143000%	0,90	Qcl.01	0,3800	6.446,34	644,63	7.090,97

- Prestazioni Geologiche

ID. Opere	CATEGORIE D'OPERA	COSTI Singole Categorie	Codici prestazioni affidate	Sommatorie Parametri Prestazioni	Compensi <<CP>>	Spese ed Oneri accessori	Corrispettivi
		<<V>>	<<Qi>>	$\Sigma(Qi)$	$V \cdot G \cdot P \cdot \Sigma Qi$	$K=10,00\%$ $S=CP \cdot K$	CP+S
S.05	STRUTTURE	350.000,00	Qbil.13	0,1300	5.140,81	514,08	5.654,89
S.04	STRUTTURE	170.000,00	Qbil.13	0,1330	2.256,22	225,62	2.481,84
D.02	IDRAULICA	171.500,00	Qbil.13	0,1330	1.135,15	113,51	1.248,66

Ammontare del corrispettivo comprensivo di spese ed oneri accessori:

RIEPILOGO	
FASI PRESTAZIONALI	Corrispettivi CP+S
AGGIORNAMENTO STUDIO DI FATTIBILITA' TECNICA ED ECONOMICA	972,33
PROGETTAZIONE DEFINITIVA	19.542,33
PROGETTAZIONE ESECUTIVA	17.587,70
ESECUZIONE DEI LAVORI	25.014,47
RELAZIONE GEOLOGICA	9.385,39
DIREZIONE DEI LAVORI PER LA PARTE GEOLOGICA	4.066,08
<b>AMMONTARE COMPLESSIVO DEL CORRISPETTIVO €</b>	<b>75.502,22</b>

Il corrispettivo complessivo è stato calcolato secondo quanto stabilito dal D.M. 17/06/2016, meglio specificato nella parcella prestazionale allegata esclusi oneri previdenziali e IVA.

L'importo totale delle prestazioni sarà quello risultante dall'Offerta economica, oltre agli oneri di legge.

La percentuale di ribasso fissata dalla corrispondente offerta economica si applica all'onorario professionale, alle spese e alle prestazioni accessorie.

L'importo deve ritenersi remunerativo di tutte le prestazioni previste e delle ulteriori prestazioni offerte in sede di gara.

Non è previsto, per le suddette fasi, alcun importo per oneri di sicurezza in quanto, trattandosi di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale, non si sono rischi di interferenze ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 nonchè da quanto espresso dall'Autorità Nazionale Anticorruzione.

## **5 – TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO – OPZIONI E RINNOVI**

### **5.1. TERMINI DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

Il tempo massimo per l'espletamento dell'incarico è stabilito in giorni 45 naturali e consecutivi, a partire dalla data di consegna delle attività contrattuali.

Per eventuali ritardi rispetto al tempo contrattuale pattuito è applicata una penale pari all'**0,5%** (zero, cinque per cento) del corrispettivo professionale relativo alla parte oggetto del ritardo per ogni giorno naturale di ritardo.

### **5.2. OPZIONI E RINNOVI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del Codice, di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla stipula del contratto, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, e nel rispetto delle soglie di cui dell'art.35, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## **6. POLIZZA ASSICURATIVA E GARANZIE**

L'aggiudicatario del servizio deve essere munito, a far data dall'approvazione del progetto posto a base di gara e del progetto esecutivo, di una polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai servizi posti a base del bando di gara, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e dell'art. 269, comma 4, del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii

La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e, non sono dovute, ai sensi dell'art. 93, comma 10 del Codice.

## **7. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara. Il sopralluogo è da effettuare autonomamente, senza l'assistenza dei tecnici dell'amministrazione, in quanto le aree sono accessibili e chiaramente identificabili dalla documentazione di progetto. Pertanto i concorrenti dovranno rendere apposita dichiarazione per come è contenuto nell' All. 5 - Dichiarazioni integrative.

## **8. VARIANTI**

Le varianti alle opere in progetto saranno ammesse solo per le motivazioni e nelle forme previste dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della l. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 del Codice in quanto compatibili.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. È ammessa la partecipazione dei raggruppamenti temporanei anche se non ancora costituiti.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lettera f) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

I raggruppamenti temporanei previsti dall'art. 46 co. 1 lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dello stesso art. 48 co. 4 del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti e consorziati. L'obbligo di cui all'art. 48 co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. di specificazione delle parti del servizio, si ritiene assolto in caso di indicazione, in

termini descrittivi, sia delle singole parti del servizio da cui evincibile il riparto di esecuzione tra loro, sia di indicazione, in termini percentuali, della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati. I raggruppamenti hanno l'obbligo di indicare le parti del servizio da eseguire.

Si ricorda inoltre che ai sensi dell'art. 4 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 263 e ai sensi dell'art. 253, comma 5, del D.P.R. 207/2010., i raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza, quale progettista, di almeno un giovane professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione. I requisiti del giovane professionista non concorrono alla formazione dei requisiti tecnico professionali di partecipazione richiesti.

E' vietata, ai sensi dell'art. 48 co. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei di professionisti, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, fatti salvi i casi di cui ai co. 17 e 18 dell'art. 48. La violazione del divieto comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione ovvero la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento.

## 10. MODELLO DGUE

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà compilare e allegare il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario di cui alle Linee guida del MIT, pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016.

Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii sono rilasciate anche preferibilmente utilizzando il modello allegato. Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare tra l'altro, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità e tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico (Linee Guida ANAC n. 6 adottate con delibera n. 1293 del 21/12/2016).

Il Documento di gara unico Europeo dovrà essere compilato dal legale rappresentante, il quale dichiarerà il possesso del requisito di cui al comma 1 dell'art. 80 anche con riferimento a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3).

IL SUDDETTO DOCUMENTO DGUE, ALLEGATO AL PRESENTE BANDO, IN FORMATO PDF EDITABILE, DEVE ESSERE ESCLUSIVAMENTE COMPILATO IN FORMATO DIGITALE

## 11. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

### 11.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché di qualsiasi altra situazione prevista dalla legge come causa di esclusione da gare d'appalto o come causa ostativa alla conclusione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 ed al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso

dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78 oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14 dicembre 2010.

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale devono essere effettuate da tutti i soggetti per i quali operano le cause di esclusione e divieto previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. utilizzando preferibilmente i modelli allegati al bando e disciplinare di gara. La sottoscrizione in calce alla dichiarazione dev'essere accompagnata da fotocopia di documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario

## 11.2 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante **AVCpass** in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016. Tutti gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "**PassOE**" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46, comma 2, del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

## 11.3 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

### 11.3.1 Requisiti del concorrente

#### Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

L'operatore economico deve possedere, ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:

a) iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per le attività inerenti all'oggetto dell'appalto;

b) al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti.

c) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **11.3.2 Requisiti del gruppo di lavoro**

#### **Per il professionista che espleta l'incarico oggetto dell'appalto**

d) Iscrizione agli appositi albi professionali previsti per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nelle dichiarazioni il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

#### **Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione**

e) I requisiti di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008.

Il concorrente indica nelle dichiarazioni i dati relativi al possesso, in capo al professionista, che dovrà redigere la prestazione di coordinatore della sicurezza.

#### **Per il geologo che redige la relazione geologica**

f) I requisiti di iscrizione al relativo albo professionale.

Il concorrente indica nelle dichiarazioni, il nominativo e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista e ne specifica la forma di partecipazione tra quelle di seguito indicate:

- componente di un raggruppamento temporaneo;
- associato di una associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria

- dipendente oppure collaboratore con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, oppure consulente, iscritto all'albo professionale e munito di partiva IVA, che abbia fatturato nei confronti del concorrente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal D.M 2 dicembre 2016, n. 263.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo dei Geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati della relazione geologica.

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che, ai sensi della sentenza del Consiglio di Stato 6 giugno 2016, n.2384, non è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento per l'eventuale mancanza dei requisiti di cui sopra.

#### 11.4 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 83 co. 5 del D. Lgs. 50/2016, avere un **fatturato globale medio annuo** per servizi di ingegneria e di architettura, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la pubblicazione del bando, per un importo **non inferiore a 1 (una) volta** l'importo a base di gara quindi euro **€ 75.502,22**

**Importo a base di gara: € 75.502,22**

**Requisito minimo** richiesto per servizi di ingegneria e di architettura nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio: **€ 75.502,22**

Rapporto tra fatturato in servizi e importo a base di gara: 1

oppure, in alternativa

possesso di una polizza di copertura assicurativa contro i rischi professionali con un massimale pari almeno a **€ 75.502,22**

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

#### 11.5 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

1) espletamento negli ultimi dieci anni, decorrenti dalla data della pubblicazione del bando, di servizi attinenti l'architettura e l'ingegneria, di cui all'art. 3, lett. vvvv) del D. Lgs.50/2016 e ss.mm.ii, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie cui si riferiscono i servizi da affidare, per gli importi globali riportati in tabella e per un importo globale per ogni classe e categoria **pari a 1 (una) volta** l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classi e categorie

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Costo Categorie(€)
	Codice	Descrizione	

STRUTTURE	S.05	<i>Dighe, Conche, Elevatori, Opere di ritenuta e di difesa, rilevati, colmate. Gallerie, Opere sotterranee e subacquee, Fondazioni speciali.</i>	350.000,00
STRUTTURE	S.04	<i>Strutture o parti di strutture in muratura, legno, metallo - Verifiche strutturali relative - Consolidamento delle opere di fondazione di manufatti dissestati - Ponti, Paratie e tiranti, Consolidamento di pendii e di fronti rocciosi ed opere connesse, di tipo corrente - Verifiche strutturali relative.</i>	170.000,00
IDRAULICA	D.02	<i>Bonifiche ed irrigazioni a deflusso naturale, sistemazione di corsi d'acqua e di bacini montani</i>	175.000,00

## 11.6 PRECISAZIONI E INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE

- per la classificazione dei servizi resi prima dell'entrata in vigore del D.M. n.143/2013, i concorrenti dovranno fare riferimento alle corrispondenze indicate nella Tavola Z-1 "Categorie delle opere – parametro grado di complessità – classificazione dei servizi e corrispondente", in relazione alle classi e categorie della L. 143/49;

- Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituendi di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il requisito di capacità tecnico-professionale deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento; il capogruppo deve in ogni caso possedere il requisito in misura superiore rispetto a ciascuna delle mandanti.

- I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, devono prevedere, ai sensi dell'art. 4 del DM 263/2016, quale progettista la presenza di almeno un professionista laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione Europea di residenza. Ai sensi dell'art. 4 del D.M. 2 dicembre 2016 n. 236, il giovane professionista non concorre al raggiungimento del requisito.

- verranno presi in considerazione ai fini del raggiungimento dei requisiti, tutti i servizi attinenti all'architettura ed all'ingegneria, di cui all'art. 3, lettera vvvv) del Codice, concernenti la progettazione definitiva, la progettazione esecutiva, il piano di sicurezza e coordinamento nonché le attività tecnico amministrative connesse alla progettazione e la direzione lavori;

- ai fini della dimostrazione dei requisiti, tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura, sono ricompresi anche la progettazione effettuata anche per opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto, la partecipazione a concorsi di progettazione e ogni altro servizio propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati. Ai sensi dell'art. 46 co. 1 lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.i., infatti sono ammessi a partecipare alle procedure di affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria i prestatori di servizi di architettura e ingegneria "che rendono a committenti pubblici e privati, operando sul mercato, servizi di ingegneria e di architettura, nonché attività tecnico amministrative e studi di fattibilità economico-finanziaria ad esse connesse";

- ai sensi dell'art. 46 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii le società per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal presente avviso anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato qualora

costituite nella forma di società di capitali;

- I raggruppamenti temporanei previsti dall'articolo 46, comma 1, lett. e) del Codice, ai sensi dell'articolo 48, comma 4, del Codice, nell'offerta devono specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli soggetti riuniti o consorziati. L'obbligo di cui al citato articolo 48, comma 4, di specificazione delle parti del servizio, si può ritenere assolto in caso di indicazione in termini percentuali della quota di riparto delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli raggruppati.

- Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

- Nel caso in cui la mandante di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RT costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

- I requisiti del D.M. 263/2016 di cui al punto 12.3.1 lett. b) devono essere posseduti da ciascun operatore economico associato, in base alla propria tipologia.

- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 12.3.1 lett. c) deve essere posseduto da:

a. ciascuna delle società raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;

b. ciascuno degli operatori economici aderenti al contratto di rete indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

- Il requisito di cui al punto 12.3.2 lett. d), relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

- Il requisito di cui al punto 12.3.2 lett. e) relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

- Il requisito di cui al punto 12.3.2 lett. f) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.

- Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 12.4 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

- Nell'ipotesi di raggruppamento **temporaneo orizzontale** il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 8.3 lett. a) deve essere posseduto, nel complesso dal raggruppamento, sia dalla mandataria, in misura maggioritaria, sia dalle mandanti.

- Nell'ipotesi di raggruppamento **temporaneo verticale** ciascun componente deve possedere il requisito dell'elenco dei servizi di cui al precedente punto 8.3 lett. a) in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito relativo alla prestazione principale.

- Il requisito di capacità tecnica e professionale indicato al punto 12.5 punto 1), deve essere soddisfatto cumulativamente dal raggruppamento temporaneo.

La comprova dei requisiti di cui ai precedenti punti DEL DISCIPLINARE, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice, mediante la seguente modalità:

• In caso di servizio prestato a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici: originale o copia conforme del certificato di regolare esecuzione rilasciato dall'amministrazione/ente contraente, con

*Disciplinare di Gara- Affidamento dei servizi tecnici inerenti l'architettura e l'ingegneria relativi all'intervento di  
"LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA CENTRO ABITATO DELL'ANUOVA"*

l'indicazione dell'oggetto, delle classi e categorie, dell'importo, del relativo CIG, e del periodo di esecuzione.

- In caso di servizio prestato a favore di committenti privati: originale o copia autentica dei certificati delle classi e categorie, dell'importo, del relativo CIG, e del periodo di esecuzione rilasciato dal

committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, delle classi e categorie, dell'importo, del periodo di esecuzione, delle fatture quietanzate e del relativo contratto.

### **11.7 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del **D.M. 263/2016** di cui al punto 12.3.1 lett. b) devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto.
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.
- Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al punto 12.3.1 lett. c) deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.
- Il requisito di cui al punto 12.3.2 lett. d) relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto ed indicati dal consorzio e/o dalle consorziate esecutrici.
- Il requisito di cui al punto 12.3.2 lett. e) relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.
- Il requisito di cui al punto 12.3.2 lett.f) relativo all'iscrizione all'albo dei geologi è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della relazione geologica.
- I consorzi stabili di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii possono utilizzare sia i requisiti maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione della prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto;

### **12. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. avvalendosi della capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere della natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi; Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

### 13. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività indicate all'art. 31, comma 8 del Codice. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

Non è ammesso il subappalto per la relazione geologica.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.2.3. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

### 14. CONTRIBUTO A.N.A.C (Autorità Nazionale Anticorruzione)

Poiché l'importo a base di gara è inferiore ad euro 150.000,00 il versamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità non è dovuto da parte dell'operatore economico.( ANAC - Delibera 21 dicembre 2016, n. 1377 Art. 2 comma 1).

### 15. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

La presente procedura è gestita integralmente in modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso il MEPA.

**Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità.**

I soggetti interessati dovranno presentare le proprie offerte, attraverso il sistema MEPA e secondo le modalità di seguito specificate, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle

**Ore 12:00 del giorno 22/01/2020**

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema.

#### 15.1 DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'AMMISSIBILITA' ALLA SELEZIONE E CONTENUTI DELLE BUSTE VIRTUALI

La predisposizione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi previste dal Sistema, che consentono di predisporre la:

- A) Documentazione amministrativa.**
- B) Offerta tecnica.**
- C) Offerta economica.**

Le offerte dovranno essere presentate entro il termine previsto dal bando di gara, sopra riportato, pena la loro irricevibilità e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono definite dal Sistema secondo quanto specificato nel presente disciplinare.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta tecnica ed economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutta la documentazione deve essere presentata, a pena di esclusione, unicamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in

lingua straniera ed il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti, si applica l'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il Comune di Delianuova potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche sulla veridicità e sulla completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione:

- comporta sanzioni penali;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

Si rammenta inoltre che la presentazione di falsa dichiarazione e di documentazione falsa comporta le conseguenze di cui al comma 12, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, che dispone che *“in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto ai sensi del comma 1 del predetto articolo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia”*.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni di cui alla domanda di partecipazione, al DGUE, all'atto di impegno per i raggruppamenti/consorzi da costituirsi e le dichiarazioni integrative, potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella Rdo della procedura di gara del sistema Me.Pa. – Consip .

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii per **180 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 15.2 CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "A" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta virtuale "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

### 1. **Domanda di partecipazione** (All. n. 1-Domanda di partecipazione).

Nella domanda di partecipazione Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda di partecipazione, è sottoscritta:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri (allegare lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri);
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del

raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

2. **Modello DGUE** (All. n. 2 – DGUE): Il concorrente, ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dovrà compilare e allegare il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario di cui alle Linee guida del MIT, pubblicate sulla GU – Serie generale - n. 174 del 27 luglio 2016. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., sono rilasciate anche preferibilmente utilizzando il modello allegato. Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla presente procedura di affidamento, sono tenuti a dichiarare tra l'altro, mediante utilizzo del modello DGUE, tutte le notizie inserite nel Casellario Informatico gestito dall'Autorità e tutti i provvedimenti astrattamente idonei a porre in dubbio l'integrità o l'affidabilità del concorrente, anche se non ancora inseriti nel casellario informatico (Linee Guida ANAC n. 6 adottate con delibera n. 1293 del 21/12/2016).

Si precisa che:

- nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da consorzio non ancora costituiti, di cui all'art. 46 co. 1 lett. e) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., ogni componente del raggruppamento/consorzio dovrà presentare il proprio DGUE;
- nel caso di consorzio di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., il DGUE dovrà essere compilato e sottoscritto dal titolare o legale rappresentante o procuratore del consorzio. Inoltre,
- ciascuna consorziata esecutrice dovrà compilare e sottoscrivere il proprio DGUE; nel caso di avvalimento, anche ciascun soggetto ausiliario dovrà presentare il proprio DGUE.

3. **Dichiarazioni dei requisiti** (All. 2.1 e 2.2).

4. **Atto di impegno** (All. 3 per i raggruppamenti/consorzi da costituirsi).

5. **Dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. - Dichiarazione sostitutiva di certificazione** (All.4)

6. limitatamente ai **Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, GEIE e Aggregazioni di imprese** deve essere allegata documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati e se già formalmente costituiti copia autentica dell'atto di mandato collettivo speciale, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario o capogruppo, della quota di partecipazione e dei servizi o della parte di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato; in alternativa, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, con la quale si attesti che tale atto è già stato stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti;

7. **Procura** (in originale o copia autentica) limitatamente ai concorrenti che presentano l'offerta tramite procuratore o institore: ai sensi degli articoli 1393 e 2206 del c.c., deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46 comma 1 lettera u) del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza e i limiti della procura o della preposizione institoria, con gli estremi dell'atto di conferimento o ancora, oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, che deve essere allegata in copia conforme all'originale;

8. Attestazione dell'avvenuto pagamento dell'**imposta di bollo** di € 16,00 (in originale informatico o copia semplice) nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica del 26 ottobre 1972 n. 642

9. **PassOE** di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'ANAC .e di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice, rilasciato dall' Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento del concorrente sul portale AVCPASS e successivo inserimento dei dati identificativi della procedura di gara in oggetto (il mancato inserimento del PassOE ovvero l'inesatta acquisizione dello stesso sarà oggetto di richiesta di integrazioni a seguito di attivazione di sub-procedimento di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016);

## 10. In caso di avvalimento:

10.1 dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica il soggetto ausiliario;

10.2 dichiarazione sostitutiva sottoscritta da Legale rappresentante del soggetto ausiliario, con la quale:

- attesta il possesso, in capo al soggetto ausiliario, dei requisiti generali di cui all'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii e possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che il soggetto ausiliario non partecipa alla gara in proprio o in altra forma prevista dal D.Lgs. 50/2016e ss.mm.ii,

10.3 originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale il soggetto ausiliario si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'articolo 89, co. 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente.

### 15.2.1 ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL MODELLO DGUE

Il concorrente compila il DGUE (secondo L'ALLEGATO n. 2 - DGUE, messo a disposizione da questa Stazione Appaltante) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche, secondo quanto riportato nelle istruzioni allegate all' Allegato 2 e a quanto di seguito indicato.

#### **Parte I– Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Informazioni inserite dalla Stazione Appaltante.

#### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

#### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L.78/2010, conv. in L. 122/2010) oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

6) PassOE dell'ausiliaria.

#### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.**

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;

2) La dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo punto 15.2.3\_ "Dichiarazioni integrative";

3) PassOE del subappaltatore.

#### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 80, co. 1, lett. a) b) c) d) e) f), del D. Lgs. 50/2016.

Nella Sez. C del DGUE *"Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali"*: i concorrenti possono limitarsi a dichiarare i gravi illeciti professionali che siano stati definitivamente accertati. Nell'ambito della dichiarazione dovranno essere indicate anche eventuali sentenze definitive di condanna per qualsivoglia reato commesso in correlazione con lo svolgimento dell'attività d'impresa/professionale, da parte dei soggetti rilevanti, di cui sopra, al fine di consentire all'Ente di valutare discrezionalmente eventuali cause ostative alla partecipazione.

#### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 12.3 del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 12.4 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 12.5 del presente disciplinare;

Per le sezioni B e C è opportuno, per una più facile lettura del possesso dei suddetti requisiti e per una corretta valutazione degli stessi, compilare i 2 modelli Dichiarazioni dei requisiti (All. 2.1 e 2.2).

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

I Componenti del gruppo di lavoro dovranno rendere apposite dichiarazioni attraverso il DGUE sull'assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

### **15.2.2 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

L'ulteriore documentazione è in caso di:

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante (preferibilmente redatta secondo il Allegato n. 3 – Atto di impegno):
  - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
  - d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:**

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura, ovvero della percentuale in caso di forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;

c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

### **15.2.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE**

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni (redatte preferibilmente secondo l'Allegato n.5 –"Dichiarazioni integrative", anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali dichiara:

#### **Per i professionisti singoli:**

a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale);

#### **Per i professionisti associati:**

b) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza,) di tutti i professionisti associati;

c) requisiti (estremi di iscrizione ai relativi albi professionali) di cui all'art. 1 del d.m. 263/2016 con riferimento a tutti i professionisti

**Per le società di professionisti:**

d) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza, titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

e) estremi di iscrizione ai relativi albi professionali dei soci;

f) organigramma aggiornato di cui all'art. 2 del d.m. 263/2016.

**Per le società di ingegneria:**

g) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

h) estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;

i) organigramma aggiornato di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016.

**Per i consorzi stabili:**

j) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Inoltre dichiara:

con riferimento ai professionisti che espletano l'incarico di cui al punto 12.3.2 lett. d), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, iscrizione al relativo albo professionale;

con riferimento al professionista di cui al punto 12.3.2 lett. e) i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;

con riferimento al professionista di cui al punto 12.3.2 lett. f) nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, dati relativi ai requisiti abilitativi richiesti, forma di partecipazione;

3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;

4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

5. dichiara di aver preso visione dei luoghi;

**Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"**

6. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L.78/2010,

conv. in L. 122/2010) oppure dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del D.M. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

### **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**

7. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. indica i seguenti dati: domicilio fiscale .....; codice fiscale ....., partita IVA .....; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica .....ai fini delle comunicazioni di cui all'art.76, comma 5 del Codice, coincidente con quello indicato in corso di registrazione al MEPA;

9. autorizza oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare oppure non rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, compreso l'offerta tecnica, e copia delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto non coperte oppure coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

10 attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

### **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267**

11. indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare ..... rilasciati dal Tribunale di ..... nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267;

12. si impegna in caso di aggiudicazione a rimborsare alla Stazione Unica Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione le spese relative alla pubblicazione del bando sui quotidiani, secondo le modalità di cui all'art. 216, comma 11, del D. Lgs. 50/2016.

### **15.3 OFFERTA TECNICA - CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "B"**

Nella busta virtuale "B – Offerta tecnica" al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto al successivo paragrafo "Procedura di aggiudicazione", devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- A) Documentazione illustrativa di al massimo 2 (due) servizi svolti;
- B) Relazione Metodologica;
- C) Servizi Aggiuntivi Offerti

#### **A) Documentazione illustrativa di al massimo 2 (due) servizi svolti;**

Il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, due elaborati così descritti:

#### **A1) Servizio 1:**

Documentazione esplicativa delle modalità di svolgimento di un servizio svolto, riguardante un progetto di grado pari a quello **Definitivo secondo le prescrizione dell'art. 24 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii**, relativo a interventi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Del servizio, tra l'altro, dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi:

- a) descrizione dell'opera e importo della progettazione e importo dei lavori;
- b) luogo di esecuzione;
- c) committente;
- d) periodo di esecuzione;
- e) indicazioni delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e del tipo di prestazione svolta per ciascuna classe e categoria;
- f) estremi di approvazione del progetto;
- g) che descriva adeguatamente l'intervento da un punto di vista dei seguenti criteri:
  - Soluzioni ingegneristiche adottate;
  - Analogia con gli interventi oggetto della prestazione;
  - Completezza dei livelli di progettazione e rappresentazione.

Per ciascun servizio dovranno essere presentate, non più di 4 (**quattro**) **schede** (1 scheda corrisponde ad 1 facciata) formato **A3** e un massimo di **10 facciate** di formato **A4** (con non più di 40 righe per facciata) anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice.

Le schede con contenuto di testo devono essere numerate, con corpo carattere equivalente ad "**Arial 11**" ed un numero di righe non superiore a **40 (quaranta)** per scheda.

Tali facciate dovranno contenere testo, immagini e disegni che possano consentire una compiuta e dettagliata determinazione delle prestazioni svolte.

Qualora il concorrente superi il numero massimo di cartelle prescritto, la commissione giudicatrice non leggerà le cartelle successive, quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute.

## A2) Servizio 2:

Documentazione esplicativa delle modalità di svolgimento di un servizio svolto, riguardante un progetto di grado almeno pari a quello **Definitivo secondo le prescrizione dell'art. 24 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii**, relativo a interventi ritenuti dal Concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelto fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.

Del servizio, tra l'altro, dovranno essere indicati i seguenti contenuti minimi:

- a) descrizione dell'opera e importo della progettazione e importo dei lavori;
- b) luogo di esecuzione;
- c) committente;
- d) periodo di esecuzione;
- e) indicazioni delle classi e categorie (con i relativi importi) nelle quali l'opera si suddivide e del tipo di prestazione svolta per ciascuna classe e categoria;
- f) estremi di approvazione del progetto;
- g) che descriva adeguatamente l'intervento da un punto di vista dei seguenti criteri:
  - Soluzioni ingegneristiche adottate;
  - Analogia con gli interventi oggetto della prestazione;
  - Completezza dei livelli di progettazione e rappresentazione.

Per ciascun servizio dovranno essere presentate, non più di 4 (**quattro**) **schede** (1 scheda corrisponde ad 1 facciata) formato **A3** e un massimo di **10 facciate** di formato **A4** (con non più di 40 righe per facciata) anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice.

Le schede con contenuto di testo devono essere numerate, con corpo carattere equivalente ad "**Arial 11**" ed un numero di righe non superiore a **40 (quaranta)** per scheda.

Tali facciate dovranno contenere testo, immagini e disegni che possano consentire una compiuta e dettagliata determinazione delle prestazioni svolte.

Qualora il concorrente superi il numero massimo di cartelle prescritto, la commissione giudicatrice non leggerà le cartelle successive, quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute.

## **B) Relazione Metodologica;**

che dovrà essere costituita da schede in formato **A4**, in numero massimo di **10 (dieci) facciate**, anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, contenenti le modalità di impostazione dell'incarico esplicitando chiaramente le misure organizzative (processi, strumenti, attrezzature, software e risorse umane) che si intendono attuare per lo svolgimento dei servizi, con corpo carattere equivalente ad "**Arial 11**" ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su schede in formato A4 o A3 ripiegato (ogni scheda A3 è considerata alla stregua di due schede A4).

Qualora il concorrente superi il numero massimo di cartelle prescritto, la commissione giudicatrice non leggerà le cartelle successive, quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute.

La relazione dovrà essere articolata secondo i sub-criteri di valutazione (**seguire il seguente indice**):

### B1. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'incarico di progettazione:

- a. modalità di svolgimento dei sopralluoghi preliminari ed in itinere durante la fase progettuale;
- b. modalità di svolgimento dei rilievi preliminari ed in itinere;
- c. procedure previste per il coordinamento con gli organi dell'Amministrazione;
- d. procedure previste per il coordinamento con gli Enti competenti all'emissione di autorizzazioni;
- e. modalità per la raccolta di dati ed informazioni propedeutici all'elaborazione della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva;
- f. modalità di esecuzione del servizio in riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi previste;
- g. eventuali servizi integrativi (specificare descrizione e modalità esecutive)

### B2. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'incarico di direzione lavori:

- a. metodi di organizzazione del cantiere in relazione alle attività oggetto dell'affidamento;
- b. modalità di svolgimento dei sopralluoghi settimanali in cantiere in itinere;

c. modalità di esecuzione del servizio in riferimento all'articolazione temporale delle varie fasi previste;

B3. Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio:

- a. l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del servizio;
- b. l'organigramma del gruppo di lavoro
- c. utilizzo giovani professionisti

B4. Criteri minimi ambientali:

- a. Criteri di progettazione, tipologie opere da progettare e caratteristiche dei materiali da utilizzare per migliorare la sostenibilità ambientale degli interventi e descrizione dei criteri ambientali minimi utilizzati in merito ai materiali, alla viabilità, al trasporto dei materiali;

## **C – Servizi aggiuntivi offerti**

Per i servizi aggiuntivi offerti dovrà essere sviluppata una relazione che descriva le attività supplementari offerte, che dovranno comunque essere strettamente inerenti all'oggetto del bando con particolare riferimento a:

C.1\_Inquadramento dell'intervento da progettare rispetto alle problematiche di rischio idraulico ed ambientale presenti a livello di bacino idrografico (estensione dello studio idraulico oltre lo stretto necessario per la redazione del progetto);

C.2\_Qualità del rilievo topografico e delle eventuali interferenze (estensione del rilievo alle aree confinanti oggetto di interesse)

C.3\_ Altre attività tese a migliorare la qualità del servizio oggetto dell'appalto.

La relazione dei servizi aggiuntivi offerti dovrà essere costituita da schede in formato **A4**, in numero massimo di **10 (dieci) facciate**, anche stampate fronte/retro, esclusa la copertina e l'indice, numero comprensivo anche di eventuali allegati, numerate, contenenti le modalità di impostazione dell'incarico esplicitando chiaramente le misure organizzative (processi, strumenti, attrezzature, software e risorse umane) che si intendono attuare per lo svolgimento dei servizi, con corpo carattere equivalente ad **"Arial 11"** ed un numero di righe non superiore a 40 (quaranta) per scheda. Sono ammessi inserti di tabelle, grafici, disegni, fotografie, etc., su schede in formato A4 o A3 ripiegato (ogni scheda A3 è considerata alla stregua di due schede A4).

Qualora il concorrente superi il numero massimo di cartelle prescritto, la commissione giudicatrice non leggerà le cartelle successive, quindi nel formulare i propri giudizi non terrà conto delle informazioni in esse contenute.

Valgono le seguenti prescrizioni:

- 1) dell'offerta tecnica non deve risultare, a **pena di esclusione**, in alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica;
- 2) la documentazione deve essere presentata, a **pena di esclusione**, esclusivamente in lingua italiana, ovvero corredata di traduzione in lingua italiana a norma di legge.
- 3) L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

4) L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda in particolare:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri (allegare lo statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri);
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

#### 15.4 BUSTA VIRTUALE "C" - OFFERTA ECONOMICA

Nella busta virtuale "C" – Offerta economica" **a pena di esclusione**, deve essere contenuta l'offerta economica, debitamente bollata (una marca da bollo da Euro 16,00).

Si precisa quanto segue:

- a. il ribasso percentuale sulla base d'asta è unico ed applicato a tutte le voci di costo (onorari) descritte nei documenti di gara e deve riportare i decimali fino alla seconda cifra compresa, ove siano indicati più decimali la Commissione giudicatrice procederà al troncamento al secondo decimale;
- b. il ribasso percentuale sulla base d'asta deve essere obbligatoriamente indicato in cifre ed in lettere;
- c. in caso di discordanza tra il valore indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale quello indicato in lettere;
- d. l'offerta dovrà presentare il dettaglio dell'onorario secondo il D.M 17/06/2016 e ss.mm.ii (IVA e oneri esclusi/inclusi) per tutte le prestazioni componenti il servizio da affidare.

L'offerta dovrà riportare espressamente il dettaglio dell'onorario:

- Aggiornamento studio di fattibilità tecnica ed economica e relazione archeologica
- progettazione definitiva

- progettazione esecutiva
- coordinamento della sicurezza in fase di progettazione;
- direzione dei lavori;
- prestazioni geologiche.

Note in merito alle formalità della documentazione dell'offerta economica:

- Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- L'offerta avrà validità per 180 giorni, dalla data della presentazione.
- il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza;
- L'offerta non in regola con l'imposta di bollo sarà ammessa ma irregolare. La stessa sarà trasmessa ai competenti uffici per la sua successiva regolarizzazione.
- L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale dal soggetto partecipante (da tutti i componenti che saranno interessati all'esecuzione della prestazione in caso di raggruppamento di imprese da costituirsi, dal capogruppo in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, da tutti i componenti in caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi, dal legale rappresentante nel di consorzio stabile o GEIE).
- Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara;
- La Stazione appaltante esclude le offerte provenienti dagli operatori economici che si trovino nelle condizioni previste come motivi di esclusione dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii e le offerte che non risultino possedere i requisiti e le condizioni richieste dal bando di gara e dal presente disciplinare ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dal Comune di Corigliano - Rossano e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere annullata, revocata ovvero potrà procedersi con il differimento del termine di presentazione delle offerte.
- Detti casi non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.
- Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.
- L'Amministrazione contraente può non stipulare motivatamente il Contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la sua presentazione:
- Trascorso tale termine, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'operatore concorrente è vincolato alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta.
- Nel caso in cui la procedura di gara non dovesse concludersi entro 180 giorni dalla data fissata per la presentazione dell'offerta, la validità dell'offerta prodotta dovrà essere prorogata per ulteriori 90 giorni.
- L'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

- L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- 1. non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 95, comma 12 del D. Lgs. vo 50/2016 e ss.mm.ii;
- 2. sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- 3. non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- 4. procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

- In tutti i casi in cui decade l'affidamento in capo all'aggiudicatario, il comune di Delianuova provvederà allo scorrimento della graduatoria aggiudicando in via definitiva l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

- In caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di risoluzione o di recesso dal contratto, il comune di Corigliano - Rossano potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

Le offerte saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) determinata sulla base degli elementi e dei criteri indicati nella presente lettera di invito e nel relativo Disciplinare d'incarico. La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi sulla base del punteggio finale derivante dalla sommatoria aritmetica del punteggio attribuito all'Offerta tecnica e del punteggio attribuito all'Offerta economica, ponderati attraverso i criteri di seguito illustrati.

Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100, come indicato nella Tabella 1:

**Tabella n. 1- Valutazione Offerte**

OFFERTE	PUNTEGGIO
Offerta Tecnica	80
Offerta Economica	20
TOTALE	<b>100</b>

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Tabella n. 2 - Criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica**

	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
<b>A</b>	<b>Documentazione illustrativa di al massimo 2 (due) servizi svolti</b>	26

<b>B</b>	<b>Relazione Metodologica;</b>	24
<b>C</b>	<b>Servizi Aggiuntivi Offerti</b>	30
	<b>TOTALE OFFERTA TECNICA</b>	<b>80</b>

I criteri vengono così suddivisi in sub-criteri:

**Tabella n. 3 - Criteri e sub-criteri discrezionali di valutazione dell'offerta tecnica**

<b>OFFERTA TECNICA</b>					
<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTI MAX</b>	<b>SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE</b>		<b>PUNTI D</b>
<b>A</b>	Documentazione illustrativa di al massimo 2 (due) servizi svolti	<b>26</b>	<b>A1</b>	Servizio 1	<b>13</b>
			<b>A2</b>	Servizio 2	<b>13</b>
<b>B</b>	Relazione Metodologica;	<b>24</b>	<b>B1</b>	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'incarico di progettazione	<b>8</b>
			<b>B2</b>	Caratteristiche qualitative e metodologiche dell'incarico di direzione lavori	<b>6</b>
			<b>B3</b>	Risorse umane e strumentali messe a disposizione per lo svolgimento del servizio	<b>6</b>
			<b>B4</b>	Criteri minimi ambientali.	<b>4</b>
<b>C</b>	Servizi Aggiuntivi Offerti	<b>30</b>	<b>C1</b>	Inquadramento delle aree di intervento rispetto alle problematiche di rischio idraulico ed ambientali presenti a livello di bacino idrografico	<b>14</b>
			<b>C2</b>	Qualità del rilievo topografico e delle eventuali interferenze	<b>6</b>
			<b>C3</b>	Altre attività tese a migliorare la qualità del servizio oggetto dell'appalto.	<b>10</b>
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>			

## **16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da apposita commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.lvo 50/2016 e ss.mm.ii. successivamente alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

### 16.2.1 METODO AGGREGATIVO-COMPENSATORE

Per la valutazione degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica verrà utilizzata la seguente formula generale per l'applicazione del "Metodo aggregativo - compensatore":

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

(n) = numero totale dei requisiti/elementi

W(i) = peso o punteggio attribuito al requisito/elemento (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito/elemento (i), variabile fra zero e uno

$\sum_n$  = sommatoria.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi dell'offerta tecnica, cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella precedente, un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato (*Metodo di attribuzione discrezionale - Linee Guida Anac n. 2 - "Offerta economicamente più vantaggiosa"*):

**Tabella n. 4 - Attribuzione punteggi elementi qualitativi**

VALUTAZIONE	COEFFICIENTE	VALUTAZIONE	COEFFICIENTE
Pessimo	da 0 a 0,10	Sufficiente	da 0,51 a 0,60
Inadeguato	da 0,11 a 0,20	Discreto	da 0,61 a 0,70
Scarso	da 0,21 a 0,30	Buono	da 0,71 a 0,80
Insufficiente	da 0,31 a 0,40	Distinto	da 0,81 a 0,90
Mediocre	da 0,41 a 0,50	Ottimo	da 0,91 a 1

Le ragioni di tale attribuzione devono essere adeguatamente motivate e la motivazione deve essere collegata ai criteri presenti nel bando.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 (uno) al coefficiente più elevato e vengono di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti (**riparametrazione**).

Il punteggio tecnico avrà al massimo due cifre decimali.

### **IMPORTANTE**

A presidio della qualità della prestazione è individuata una soglia di sbarramento al punteggio tecnico pari a 50 punti su 80, non superando la quale il concorrente non potrà accedere alla fase di valutazione dell'offerta economica

### 16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL' OFFERTA ECONOMICA

Per la valutazione dell'offerta economica si applica la seguente formula di interpolazione lineare:

$$Pe_i = 20 \cdot (Ra/R_{max})$$

dove:

$Pe_i$  = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

$Ra$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

Il massimo punteggio verrà attribuito al Concorrente che avrà presentato il maggior ribasso. Per gli altri concorrenti il punteggio verrà attribuito in modo direttamente proporzionale rispetto al miglior ribasso.

Il punteggio verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

#### 16.4 FASE DI AGGIUDICAZIONE

Completata la fase di valutazione tecnica ed economica verrà attribuito il Punteggio Totale ( $P_{tot}$ ) attribuito a ciascuna offerta uguale a:

$$P_{tot} = Pe_i + P_{ti}$$

Dove:

$P_{tot}$  = punteggio totale del concorrente i-esimo;

$Pe_i$  = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

$P_{ti} = (\sum [ W_i \cdot V(a)_i ] \text{RIPAR})$  = punteggio attribuito all'offerta tecnica del concorrente i-esimo, dopo la riparametrazione.

Si procederà quindi:

- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse;
- ad accertare il verificarsi di eventuali condizioni di anomalia delle offerte ammesse.

#### 17. PROCEDURA DI GARA

La valutazione della documentazione amministrativa delle offerte è demandata al Seggio di gara, nominato dal RUP della procedura di gara, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte.

La valutazione delle offerte tecniche ed economiche è demandata ad una Commissione, nominata con apposito provvedimento del RUP, successivamente alla scadenza per la presentazione delle offerte, e sarà composta da *“un numero dispari di commissari, non superiore a cinque, individuato dalla stazione appaltante e può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni”* ai sensi dell'art.77, comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Sul sito del Committente verranno pubblicati tempestivamente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti (art. 29, co. 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i).

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione saranno verbalizzate e saranno verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero dei concorrenti o per altre cause debitamente motivate.

Le operazioni di gara si svolgeranno come segue:

### **17.1 Verifica della documentazione amministrativa**

Il Seggio di gara nominato, senza operare valutazioni di carattere discrezionale, procederà in seduta pubblica, trattandosi di gara telematica, alla verifica della documentazione e quindi all'esame della documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici partecipanti ai fini della valutazione dell'ammissione degli offerenti alle fasi successive della gara.

Il Seggio di gara preliminarmente procederà con la presa d'atto delle offerte pervenute entro il termine stabilito dal Bando di gara per come ammesse e:

- verificherà la correttezza formale dei documenti con firma digitale;
- verificherà la presenza di tutti i documenti richiesti negli atti di gara e la corretta compilazione degli stessi;
- verificherà che nessuno dei consorziati di un consorzio stabile, di cui all'art. 46 co. 1 lett. f) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., partecipante alla gara, abbia presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorzio ed il consorziato;
- verificherà che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo ovvero anche in forma individuale, qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
- attiverà, eventualmente, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigerà apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adotterà il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Nell'eventualità di dovuta applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio, e qualora la fattispecie di irregolarità/carenza riscontrata sia oggettivamente sanabile in tempi brevi, allo scopo di non dilatare eccessivamente la fase di ammissione dei concorrenti, la stazione appaltante si riserva la facoltà di contattare seduta stante il/i partecipante/i interessato/i, per verificarne le disponibilità all'integrazione/regolarizzazione tempestiva, mediante invio a mezzo PEC della documentazione necessaria.

### **17.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, ed in particolare la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale di qualsiasi elemento formale della domanda e del D.G.U.E., possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83 co. 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a **dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a **pena di esclusione**.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

Si precisa che costituiscono irregolarità essenziali non sanabili e quindi **causa di esclusione** le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché le mancanze, carenze ed irregolarità dell’offerta tecnica e dell’offerta economica.

Al di fuori delle ipotesi di cui all’articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

### **17.3 NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari, non superiore a cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### **17.4 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE**

La commissione giudicatrice, in seduta riservata, (nella prima, o seconda, qualora si sia reso necessario attendere la produzione della documentazione integrativa per i casi di soccorso istruttorio) procederà alla valutazione dell’Offerta tecnica dei concorrenti ammessi dopo l’esame

della documentazione amministrativa, al fine del controllo formale del corredo documentale prescritto e dell'eventuale esclusione delle offerte tecniche non conformi.

La Commissione giudicatrice, procederà, in successive sedute riservate, a valutare le offerte tecniche impiegando il metodo descritto al precedente paragrafo 17.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia minima sopra indicata ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La Commissione non procederà all'apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

### **17.5 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE ECONOMICHE**

La Commissione Giudicatrice di gara, procede all'acquisizione, dei valori economici offerti da ogni operatore partecipante dando lettura dei ribassi offerti.

La Commissione giudicatrice provvede poi ad attribuire i punteggi relativi al ribasso offerto sul prezzo, calcola la somma dei punteggi assegnati ai concorrenti ottenendo per ciascuno il punteggio complessivo e redige, in ordine decrescente di punteggio, infine la graduatoria dei concorrenti e formula la proposta di aggiudicazione della gara alla prima classificata.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per il prezzo e per gli altri elementi di valutazione, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

### **17.6 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi i concorrenti la cui offerta:

- è pervenuta oltre il termine perentorio indicato nella presente lettera d'invito, indipendentemente dall'entità del ritardo e indipendentemente dalla data di spedizione
- non reca l'indicazione dell'oggetto della gara o la denominazione del concorrente tale da rendere incerta la provenienza;

Sono esclusi, fatta salva l'applicazione dell'art. 83 co. 9 del D. Lgs . 50/2016 e s.m.i. (soccorso istruttorio), i concorrenti:

- che non hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste;
- che hanno presentato una o più d'una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte; oppure non sottoscritte dal soggetto competente; oppure non corredate, anche cumulativamente, da almeno una fotocopia del documento di riconoscimento di ciascun sottoscrittore o dichiarante;
- che non hanno dichiarato il possesso di uno o più d'uno dei requisiti di partecipazione in misura sufficiente oppure non hanno dichiarato il possesso di una o più di una delle qualificazioni rispetto a quanto prescritto;

in caso di raggruppamento temporaneo:

- che non hanno prodotto l'atto costitutivo con mandato con rappresentanza al capogruppo se già costituito;
- che non hanno prodotto l'atto di impegno a costituire RTP se da costituire;
- che hanno ommesso di indicare le quote di partecipazione al raggruppamento temporaneo oppure non hanno indicato i servizi o le parti di servizi da assumere ed eseguire da parte di ciascun operatore economico raggruppato;

in caso di consorzio stabile:

- che non avendo indicato di eseguire i servizi direttamente con la propria organizzazione consortile, non ha indicato il consorziato esecutore per il quale si candida;

Sono comunque esclusi i concorrenti:

- per i quali risulta una delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- che si trovano in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti, sia accertata con qualunque mezzo dalla Stazione Appaltante;
- la cui documentazione è in contrasto con altre prescrizioni legislative inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con principi generali dell'ordinamento giuridico;
- la cui documentazione è in contrasto con clausole essenziali che regolano la procedura, prescritte dal Codice, ancorché non indicate nel presente elenco;
- che non hanno garantito la separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- che hanno inserito elementi concernenti il prezzo di espletamento della progettazione in documenti non contenuti nella busta virtuale dedicata all'offerta economica;
- che hanno presentato documentazione inerente all'offerta tecnica od economica irregolare o carente rispetto alle prescrizioni della presente lettera d'invito.

## **17.7 OFFERTE ANORMALMENTE BASSE**

Ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., quando il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi assegnabili. Per la verifica delle offerte anormalmente basse si procede secondo quanto prescritto all'art. 97 co. 5 del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Il RUP procederà ad individuare le offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i..

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto, ove ritenuto necessario, della Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili

## **17.8 AGGIUDICAZIONE E SUA EFFICACIA**

Ai sensi dell'art. 32 co. 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è soggetta a condizione sospensiva di efficacia ai fini della stipula del disciplinare d'incarico, sino alla conclusione dei controlli effettuati sull'aggiudicatario relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale e speciale. La stipulazione del disciplinare d'incarico ha luogo entro i successivi 60 (sessanta) giorni dalla data del provvedimento che dispone l'efficacia dell'aggiudicazione.

## 17.9 ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario dovrà, su formale richiesta dell'Amministrazione, assolvere ai seguenti obblighi:

- copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137. La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti. Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124. La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica e del progetto definitivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

- Presentare una dichiarazione contenente:

- l'assunzione dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/10;
- l'indicazione degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai movimenti finanziari relativi alla procedura negoziata in oggetto;
- l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;

- Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione;

- Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non esegua gli adempimenti richiesti formalmente dalla stazione appaltante, propedeutici alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico, o rinunci all'incarico ovvero

nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. la stazione appaltante dispone la decadenza dell'aggiudicazione e aggiudica l'appalto al successivo concorrente in graduatoria ovvero si riserva di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti alla stazione appaltante in conseguenza al ricorso del successivo migliore offerente in graduatoria ovvero al nuovo aggiudicatario, in caso di esperimento di nuova gara.

Qualora la stazione appaltante dichiari l'aggiudicatario decaduto, la stessa provvederà, in prima istanza, ad incamerare la cauzione provvisoria, addebitando all'inadempiente tutti gli eventuali ulteriori oneri derivanti da detto inadempimento.

## **18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'autorità giudiziaria del Foro di Castrovillari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## **19. ACCESSO AGLI ATTI**

Ferma restando la disciplina per l'accesso agli atti di cui all'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., relativamente all'ipotesi di accesso informale, si comunica che la presente lettera d'invito rappresenta comunicazione a tutti gli interessati ex art. 3 D.P.R. 184/06.

## **20. INFORMAZIONI RELATIVE ALLE PROCEDURE DI RICORSO**

Avverso tutti i documenti inerenti la procedura di gara è possibile proporre ricorso, nei termini di legge, al TAR Calabria.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 15 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **22. SCHEMA CONTRATTUALE**

Per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare, si richiamano tutti i contenuti normativi e gli obblighi contrattuali previsti nello schema di contratto allegato che devono qui intendersi riprodotti parola per parola, con accettazione senza riserva da parte del partecipante alla presente procedura di gara.