



COMUNE DI DELIANUOVA
Città Metropolitana di Reggio Calabria

SETTORE 1–AREA AMMINISTRATIVA

Allegato A

BANDO DI GARA

(Articolo 142 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.; allegato IX, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.)

Affidamento del Servizio di Preparazione , Distribuzione e somministrazione , Pasti Per la Refezione Scolastica della Scuola dell'infanzia e di cinque classi della Scuola Primaria di Delianuova (RC) – Anno Scolastico 2019/2020.

CIG: Z7B2B8DF0C

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Soggetto	Denominazione	COMUNE DI DELIANUOVA
	Indirizzo	Piazza Marconi, 6
	Comune	89012 - Delianuova
	Telefono	0966963004
	PEC	comune.delianuova@asmepec.it
Responsabile del Settore	Cognome	GALLUZZO
	Nome	SALVATORE
	Telefono	0966963004
	Mail	info@comune.delianuova.rc.it
	PEC	aagg.comune.delianuova@asmepec.it
RUP	Cognome	GALLUZZO
	Nome	SALVATORE
	Telefono	0966963004
	Mail	info@comune.delianuova.rc.it
	PEC	aagg.comune.delianuova@asmepec.it

2. OGGETTO, IMPORTO E DURATA DELL’AFFIDAMENTO

Il presente Capitolato ha come oggetto l’affidamento del servizio di refezione nelle Scuole di cui all’art 3), a

tempo pieno e/o prolungato del Comune di Delianuova per il periodo 01/02/2020-30/05/2020. L'utenza è costituita dagli alunni, nonché dal personale in servizio durante la refezione, con compiti di assistenza e vigilanza educativa sugli alunni, e dal personale ATA presente al momento del pasto. La preparazione dei pasti avverrà nel centro cottura della Scuola Primaria di Delianuova, parzialmente arredato e dotato delle attrezzature necessarie e munito di tutte le autorizzazioni necessarie, a norma di legge. Nello specifico il servizio dovrà comprendere:

- la messa a disposizione di personale;
- l'approvvigionamento dei generi alimentari;
- la preparazione e la cottura dei pasti secondo la tabella dietetica approvata dalla ASP/SIAN di Reggio Calabria;
- la preparazione, il trasporto e la consegna dei pasti dalla cucina centralizzata (messa a disposizione dall'Ente appaltante), ai terminali di consumo, mediante il sistema del legame fresco-caldo (cioè senza l'utilizzo di prodotti precotti) in multiporzione, nonché sporzionamento degli stessi presso i refettori;
- la preparazione di menù differenziati per comprovate situazioni patologiche, richieste e certificate;
- la somministrazione e la distribuzione dei pasti;
- l'erogazione dei pasti con piatti in ceramica, posate in acciaio inox, bicchieri in vetro ove possibile, altrimenti a perdere, in materiale idoneo, di struttura consistente e a norma di legge, tovagliette e tovaglioli monouso, tutto a carico dell'Impresa, tranne il materiale esistente;
- la veicolazione, con un mezzo di trasporto dei pasti, in uso all'Azienda aggiudicataria ed in possesso di tutte le certificazioni di idoneità necessarie, dal centro di cottura alle scuole servite, in contenitori isotermici o in contenitori monoporzioni in caso di diete speciali, anch'essi in uso all'Azienda aggiudicataria;
- il ritiro dei contenitori nella stessa giornata in cui i pasti sono stati consegnati;
- il lavaggio e sanificazione delle stoviglie;
- la predisposizione dei tavoli nei locali adibiti alla consumazione dei pasti;
- la distribuzione con scodellamento del pasto ai tavoli;
- la dotazione di attrezzature, arredi e suppellettili, non fornite dall'Amministrazione Comunale, ed eventualmente necessarie per il regolare svolgimento del servizio;
- il riordino e la pulizia, la disinfezione quotidiana delle cucine, dei refettori e/o dei locali all'uopo adibiti e delle attrezzature utilizzate per l'erogazione del servizio (in tali attività è compresa anche la fornitura del materiale occorrente: detersivi, disincrostanti, disinfettanti ecc.);
- la raccolta differenziata dei rifiuti e smaltimento nei cassonetti esterni alle sedi delle refezioni, secondo le indicazioni del Comune;

Il servizio prevede, altresì, qualsiasi ulteriore operazione necessaria a effettuare regolarmente l'erogazione dello stesso, nonché l'esecuzione di tutte le attività annesse e connesse all'oggetto dell'appalto, previste nel presente capitolato e nei suoi allegati. Il servizio in oggetto, dovrà essere effettuato con mezzi e personale a totale carico dell'Appaltatore.

Tutti i servizi summenzionati e gli altri necessari al buon andamento della refezione devono essere forniti a totale spesa e cura dell'impresa aggiudicataria, rientrando nel costo dell'appalto.

L'importo dell'appalto di servizio ammonta complessivamente a € 41.496,00 (quarantunomilaquattrocentonovantasei/00) IVA inclusa.

L'effettivo costo del servizio risulterà dall'offerta presentata in sede di gara informale successiva tenuto conto del ribasso percentuale praticato.

Sono a carico dell'affidatario le spese relative all'acquisto di materiale necessario nonché gli oneri per polizza assicurativa R.C.T. e polizza infortuni.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La durata dell'affidamento coincide con l'anno scolastico in corso, con decorrenza presumibilmente dal 01.02.2020 fino al 31.05.2020.

3. ACCESSIBILITA' DOCUMENTI DI GARA

Tutta la documentazione di gara (il bando di gara, il capitolato speciale d'appalto) può essere scaricata dall'area documentazione di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

4. SOGGETTI PROPONENTI E CONDIZIONI DI AMMISSIBILITA'

L'affidamento della gestione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 35, 36 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., avverrà mediante procedura negoziata, nel rispetto dei principi indicati dal medesimo decreto, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Possono partecipare alla gara gli operatori economici, registrati e abilitati al MePA, secondo le tipologie e le disposizioni di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche se non ancora costituiti, la partecipazione è consentita nel rispetto di quanto previsto dall'art. 48, co. 8, del D.Lgs. n. 50/2016 es.m.i.

I soggetti partecipanti alla gara dovranno assicurare il rispetto dei seguenti requisiti:

- a) **Requisiti di carattere generale** di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., quindi insussistenza delle cause di esclusione disciplinate dal suddetto articolo;
- b) **Requisiti di idoneità professionale** di cui all'art. 83, co. 1, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nel rispetto di quanto previsto dall'art. 83, co. 3, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- c) **Requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui all'art. 83, co. 1, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
 - Fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2016, 2017 e 2018), non inferiore ad € 80.000,00. La previsione di un fatturato minimo complessivo consente alla stazione appaltante di apprezzare l'esperienza e affidabilità del soggetto concorrente;
- d) **Requisiti di capacità tecniche e professionali** di cui all'art. 83, co. 1, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., come di seguito dettagliato:
 - esperienza di almeno 1 (uno) anno nell'erogazione dei servizi in parola, presso enti e strutture pubbliche.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti da tutte le imprese, singole o raggruppate.

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della sussistenza dei requisiti in conformità con le vigenti disposizioni normative in materia. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi di quanto disciplinato dall'art. 83, comma 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

5. PROCEDURA DI GARA

La gara verrà aggiudicata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al netto degli oneri per la sicurezza, ai sensi dell'art. 23 co. 15 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., determinata con riferimento agli elementi di seguito indicati:

- offerta tecnica: **65 punti;**
- offerta economica: **35 punti.**

6. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 36 comma 9 bis del D.Lgs. 50/2016 poiché si ritiene di acquisire, considerata l'età degli utenti interessati, un servizio basato sulla qualità degli alimenti somministrati e del servizio stesso tramite, calcolata su un punteggio massimo di 100 punti di cui 65 per l'offerta tecnica e 35 per l'offerta economica come di seguito riportato:

TABELLA PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DEI PARAMETRI QUALITA'

Personale – previsione figura del dietista	Punti 6
Personale – previsione piani di formazione	Punti 10
Fornitura di derrate alimentari da fornitori certificati	Punti 10
Fornitura di prodotti locali, biologici, tipici, e tradizionali che la ditta è disposta a fornire (allegare dichiarazione riguardante gli accordi sottoscritti con le aziende locali interessate)	Punti 10
Analisi di laboratorio che la ditta si impegna ad effettuare (Tamponi sulle superfici; Tamponi palmari; Analisi microbiologiche acqua; Analisi microbiologiche su prodotti finiti; Analisi Microbiologiche e chimiche su materie prime)	Punti 20
Iniziative e attività di educazione alimentare rivolte agli alunni ed ai genitori con indicazione sulle modalità di coinvolgimento dell'utenza	max punti 9 (max 3 punti per iniziativa)
Punteggio massimo	Punti 65

1) OFFERTA TECNICA

Si specifica che il soggetto concorrente è tenuto a presentare l'offerta tecnica di cui sopra mediante un elaborato progettuale redatto in f.to A4 per un massimo di complessive 10 pagine (o max 5 se fronte-retro), digitate in f.to corpo 12 e per un massimo di 30 righe per ogni pagina in formato pdf firmato digitalmente dal legale rappresentante. L'offerta tecnica farà parte integrante delle condizioni di contratto in caso di aggiudicazione in favore dell'impresa offerente. Qualora un partecipante non raggiunga almeno il 50% del punteggio complessivamente riservato alla stessa offerta tecnica (qualità), (quindi complessivi punti 32,50), non si procederà all'apertura dell'offerta economica e lo stesso concorrente verrà escluso dal procedimento di aggiudicazione.

2) OFFERTA ECONOMICA: PUNTI 35

Il punteggio da attribuire risulterà dalla seguente proporzione:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

X = punteggio

P_i = prezzo più basso offerto

C = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (max 35)

P_o = prezzo offerto

L'offerta economica dovrà essere corredata, a pena di inammissibilità, da dichiarazione dell'offerente attestante che nella sua formulazione ha tenuto conto del costo del lavoro (manodopera), indicando specificatamente il contratto collettivo applicabile, e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore dove deve essere eseguito il servizio. Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA. L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dalla legge. L'appalto verrà aggiudicato alla impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio (prezzo offerto + qualità del servizio). In caso di parità di punteggio complessivo

l'aggiudicazione avverrà in favore dell'impresa che avrà offerto il prezzo più basso. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

La gara sarà aggiudicata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più alto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta se risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

La procedura di aggiudicazione dell'appalto risulta disciplinata, nello svolgimento, dal percorso dettato dal sistema di negoziazione MePA sul quale viene generata la RdO.

In caso di indicazione da parte del sistema della presenza di offerte anormalmente basse, il Responsabile Unico del Procedimento ne valuterà la congruità, anche attraverso la Commissione di gara, in conformità con quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. All'atto della conclusione delle operazioni di verifica, e quindi alla dichiarazione delle offerte anomale escluse, si procede alla proposta dell'aggiudicazione in favore dell'offerta migliore e alle relative comunicazioni ai partecipanti.

In assenza di offerte anomale, si procede direttamente alla proposta di aggiudicazione dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 33, co. 1, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il RUP approva la proposta di aggiudicazione entro il termine di 30 giorni decorrenti dal ricevimento della stessa. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tali termini, la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

Ai sensi dell'art. 32, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Se la verifica del possesso dei prescritti requisiti dà esito negativo, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'aggiudicazione in favore del soggetto concorrente che segue in graduatoria, tenuto ad accettare entro i termini di validità dell'offerta economica indicati nella RdO.

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il vincitore in sede di aggiudicazione è tenuto a prestare le garanzie definitive; nel caso in cui la Stazione Appaltante autorizzi l'esecuzione anticipata nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la garanzia definitiva dovrà decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività e non dalla data di stipula del contratto.

La stipula del contratto telematico ex art. 52 delle Regole del Sistema di e-procurement rende validamente perfezionata l'aggiudicazione.

7. MODALITÀ E TERMINI DI RICEVIMENTO DELL'OFFERTA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, nel termine perentorio e all'indirizzo indicati nella RdO sul Portale Mepa Consip il plico virtuale, contenente la documentazione di seguito indicata, che dovrà essere caricato nella sezione riservata alla RDO sul Portale MEPA Consip. Oltre il termine perentorio stabilito, non sarà possibile inviare alcuna offerta in quanto la procedura si chiuderà automaticamente.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della stazione appaltante ove, per disguidi telematici o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il termine perentorio sopra indicato.

A pena di esclusione il plico virtuale sopra citato dovrà contenere le buste virtuali di seguito indicate:

- "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- "B - OFFERTA TECNICA";
- "C - OFFERTA ECONOMICA".

Non deve essere inviato alcun documento cartaceo. La procedura è interamente gestita sul Portale MEPA di Consip.

BUSTA VIRTUALE "A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" Dovrà contenere la seguente documentazione:

1. istanza di partecipazione alla gara, da inserire a pena di esclusione e indicante, onde salvaguardare la speditezza del procedimento, denominazione, ragione sociale, sede legale, numero P. IVA, n. telefonico, fax e PEC - Posta Elettronica Certificata (per mezzo della quale il partecipante si vincola implicitamente a ricevere le comunicazioni della S.A., senza poter muovere eccezioni di non ricevibilità ed in caso di

problematiche tecniche di proprie strumentazioni si fa carico di informare tempestivamente l'Amministrazione aggiudicatrice). L'istanza dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del soggetto partecipante ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. 445/00.

Nell'istanza di partecipazione alla gara, i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. sono tenuti a indicare per quali consorziati si concorre; ai consorziati indicati è fatto espresso divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, ovvero sia in forma individuale che collettiva, pena esclusione dalle procedure di gara tanto del Consorzio quanto dei consorziati.

Nel caso di imprese partecipanti in R.T.I., o che comunque si impegnano a costituirsi in R.T.I. o in Consorzio, l'istanza di partecipazione dovrà essere presentata, pena esclusione: da tutte le imprese componenti il R.T.I. in caso di R.T.I. costituito o costituendo; dal Consorzio e dalle imprese consorziate partecipanti alla procedura di gara in caso di Consorzio costituito; da tutte le imprese che ne faranno parte in caso di Consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, co. 8, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., con dichiarazione di impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare espressamente e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; dal Consorzio in caso di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2, lett. c), D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

In caso di R.T.I. già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferita dalle mandanti alla mandataria.

In caso di Consorzio già costituito, alla "Documentazione amministrativa" dovrà essere allegata copia dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate anche le attività che saranno eseguite da ogni impresa raggruppanda.

In caso di Consorzio non ancora formalmente costituito, nell'istanza dovranno essere indicate le attività che saranno eseguite dalle imprese consorziate partecipanti alla gara.

Con l'istanza, il soggetto concorrente è tenuto a dichiarare nelle forme e modi di legge, pena esclusione:

- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n 50/2016;
- l'iscrizione al registro delle imprese della CCIAA della provincia in cui l'impresa ha sede per attività analoghe all'oggetto dell'appalto e iscrizione, se del caso, all'Albo Regionale delle Cooperative. In caso di imprese di altri Stati UE differenti dall'Italia, il concorrente dichiara e dimostra l'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di appartenenza, in uno dei Registri professionali e commerciali previsti dalla normativa vigente;
- il possesso di fini statutarie e mission congruenti con le attività di cui alla presente procedura di gara;
- l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, co. 7, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la piena conoscenza ed accettazione integrale di tutto quanto previsto dal bando di gara e dal capitolato speciale d'appalto;
- il possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2016, 2017 e 2018);
- il possesso di un'esperienza di almeno tre anni nella progettazione e gestione di servizi sociali, in forma singola o associata;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili o, in alternativa, di non essere soggetta alle suddette norme in virtù di un numero di lavoratori dipendenti inferiore ai limiti previsti;
- di non avere in corso intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa vigente, né di averle praticate in passato;
- di garantire l'assolvimento degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno della propria impresa;
- di impegnarsi a garantire gli obblighi di tracciabilità (Legge 13/08/2010, n. 136) in caso di affidamento;
- di accettare che le liquidazioni dei corrispettivi per le prestazioni rese saranno subordinate alla verifica di regolarità del DURC;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di quanto fissato dall'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa, e di autorizzarne pertanto il trattamento;

1. elenco dei servizi per i quali risulta soddisfatto il requisito relativo al possesso di un fatturato minimo complessivo, negli ultimi tre anni (2016, 2017 e 2018). L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di erogazione; tipologia di servizio; ente locale, in forma singola o associata, che ha disposto l'affidamento;
2. elenco dei servizi per i quali risulta soddisfatto il requisito dell'esperienza di almeno 1 (uno) anno, in forma singola o associata. L'elenco dovrà essere dettagliato indicando chiaramente: periodo di erogazione; tipologia di servizio; ente locale, in forma singola o associata, che ha disposto l'affidamento.
3. Capitolato di gara, con apposizione di data e firma digitale del legale rappresentante del soggetto partecipante, ad integrale accettazione delle norme e delle prescrizioni in esso contenute.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale, sanabile ai sensi di quanto previsto dall'art. 83, co. 9, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la stazione appaltante valuta se assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

BUSTA VIRTUALE “B – OFFERTA TECNICA”

Dovrà contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente secondo le modalità e prescrizioni già riportate nella sezione relativa alla busta virtuale “A – Documentazione amministrativa”. In particolare il “Progetto tecnico” redatto entro il limite massimo di 30 pagine con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,5. Ogni pagina del progetto dovrà essere numerata. Il progetto, redatto in lingua italiana, dovrà essere sviluppato in stretta corrispondenza con i vari elementi per l’attribuzione del punteggio nella tabella sopra riportata.

Per facilità di presentazione del file “Progetto tecnico” si utilizza l’unione dei file pdf (in gergo informatico: *merge*): il Portale Mepa Consip genera automaticamente il file dell'offerta tecnica (chiamato con nome di fantasia X) con l'indicazione: del numero di RdO, della descrizione della RdO, del criterio di aggiudicazione, del lotto, del CIG, del CUP, dei dati dell'Amministrazione, dei dati del Fornitore e, infine, indica la Dichiarazione necessaria per la partecipazione alla Richiesta di Offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46,47 e 76 del D.P.R. n.445/2000.

A questo file X, sarà possibile aggiungere il file “Progetto tecnico” (chiamato con nome di fantasia Y) , creando così un unico file XY, che deve essere firmato digitalmente e caricato nel sistema.

BUSTA VIRTUALE “C – OFFERTA ECONOMICA”

Dovrà contenere la seguente documentazione:

- Offerta economica, firmata digitalmente secondo le modalità e prescrizioni già riportate nella sezione relativa alla busta virtuale “A – Documentazione amministrativa”, nella quale va indicato, in cifre e lettere, il prezzo offerto.

L'offerta economica dovrà essere prodotta, in ribasso, sull'importo a base di gara di **€ 39.900,00 (trentanovemilanovecento/00) IVA 4% esclusa.**

L’offerta economica dovrà riportare:

- l’indicazione degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la dichiarazione dei propri costi di manodopera, ai sensi dell’art. 95, co. 10, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. che si allega utilizzando la stessa procedura dell’unione dei file pdf (in gergo informatico: *merge*) per come sopra specificata.

I costi di manodopera si riferiscono al costo orario del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo - cooperative sociali, presente nella **Tabella del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali**, a cui necessariamente bisogna attenersi sulla base dell’art. 23 del Codice dei Contratti Pubblici.

La tabella ministeriale specifica in maniera dettagliata l'**ORARIO DI LAVORO** prevedendo un monte ore teorico e un monte **ore mediamente lavorato** sulla base del quale viene calcolato il costo del personale e che comprende le seguenti voci:

- Ferie (da voi indicate);
- Festività e festività soppresse;
- Assemblee sindacali;
- Malattia, gravidanza, infortunio;
- Diritto allo studio;
- Formazione professionale
- Formazione, permessi R.L.S.;

Al riguardo si specifica:

TAR Campania, Napoli, sez. V, 11 luglio 2018, n. 4600:

*“è possibile discostarsi, in sede di giustificazioni dell’anomalia, solo sulla scorta di una dimostrazione puntuale e rigorosa, tanto più se si considera che il dato delle **ore annue mediamente lavorate** dal personale coinvolge eventi (malattie, infortuni, maternità) che non rientrano nella disponibilità dell’impresa e che quindi necessitano, per definizione, di stima di carattere prudenziale (Cons. di St., sez. V, 20 febbraio 2017 n. 756)”. Il dato delle ore mediamente lavorate “non può, in nessun caso, essere ridotto sulla base di mere dichiarazioni provenienti dalla società interessata, coinvolgendo tale dato eventi diversi, alcuni non suscettibili di oscillazione (ferie, festività, riduzione orario contrattuale) ed altri, invece, variabili ma pur sempre non rientranti nella disponibilità dell’impresa (assemblee e permessi sindacali, diritto allo studio, malattia, infortuni, maternità, formazione)” (T.A.R. Catania, Sicilia, sez. I, 16.05.2018, n. 1011)”.*

Le tabelle ministeriali recanti il costo della manodopera hanno una funzione di parametro legale, il che comporta che lo scostamento individuale dalle relative voci di costo, per poter esser accettato, deve risultare puntualmente giustificato. E questo tanto più con riferimento alle cd. **ore annue mediamente lavorate** dal personale, poiché tale dato coinvolge eventi (quali malattie, infortuni e maternità) che non rientrano nella disponibilità dell'impresa.

8. APERTURA DELLE OFFERTE

La prima seduta pubblica si terrà nel giorno indicato nell’area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

Nella seduta pubblica si procederà all’apertura delle seguenti buste:

- **Busta virtuale “A - Documentazione amministrativa”**: apertura e conseguente controllo formale della documentazione nella medesima contenuta nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente invito ai fini della regolarità di tutti (nessuno escluso) i requisiti a concorrere.

- **Busta virtuale “B - Offerta tecnica”**: apertura e *“mero riscontro degli atti prodotti dall’impresa concorrente, restando esclusa ogni facoltà degli interessati di prenderne visione”* (Consiglio di Stato, Ad. Plen., n. 13/11).

La fase di valutazione del pregio tecnico dell’offerta avverrà in una o più sedute riservate con l’assegnazione del relativo punteggio.

In una successiva seduta pubblica, la cui data sarà indicata nell’area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA o verrà comunicata ai concorrenti a mezzo PEC, la commissione di gara procederà alla comunicazione dei punteggi attribuiti all’Offerta tecnica secondo le modalità di cui al precedente punto ed alla valutazione dell’**Offerta economica**.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario incaricato.

9. CAUSE ESPRESSE DI ESCLUSIONE

La violazione o l’inosservanza delle disposizioni contenute *ut supra*, e comunque nei seguenti punti, comporta l’automatica esclusione dalla gara, essendo tali prescrizioni dettate a presidio della segretezza ed imparzialità:

- offerta pervenuta oltre il termine indicato negli atti di gara;
- assenza di uno o più requisiti di ammissione;
- mancata o incompleta presentazione della documentazione richiesta a corredo dell'offerta. La S.A. può chiedere tuttavia, a suo insindacabile volere, chiarimenti sulla documentazione presentata e/o integrazioni alla stessa, nei limiti del rispetto della *par condicio competitorum*, giusta corretta applicazione;
- offerta economica espressa con riferimento ad altra offerta e, comunque, affetta da indeterminazione, nonché priva del prescritto ribasso d'asta;
- mancato superamento del punteggio minimo previsto per l'Offerta tecnica.

10. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

L'avviso relativo all'appalto aggiudicato avviene nel rispetto di quanto previsto dall'art. 98, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., fermo restando l'adempimento di tutte le prescrizioni di pubblicità e trasparenza di cui alla L. 190/12.

Le comunicazioni relative alla presente procedura di gara, comprese le comminatorie di esclusione, saranno rese agli operatori economici tramite PEC indicata sull'istanza di partecipazione. Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni della PEC precedentemente indicata.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa indicata come mandataria.

Le predette comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione appaltante. Dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

11. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti nell'ambito della presente procedura sono raccolti e trattati dal Comune di Taurianova per lo svolgimento della procedura medesima e delle attività correlate e conseguenti. Nel rispetto delle disposizioni previste dal citato decreto legislativo, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato a principi di correttezza, trasparenza e tutela della riservatezza. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di strumenti cartacei, informatici o telematici atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal decreto legislativo medesimo e dalla normativa interna.

12. ALTRE DISPOSIZIONI DI GARA

L'offerta rimane vincolata per la durata di 180 giorni, a partire dalla data del termine ultimo di ricezione delle offerte.

Ogni concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 32, co. 4, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

13. RAPPORTI CON IL COMUNE DI DELIANUOVA E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'Amministrazione si riserva le funzioni di pianificazione delle attività nonché la facoltà di dettare istruzioni e direttive per il corretto svolgimento delle stesse.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre verifiche ed ispezioni ogniqualvolta lo riterrà opportuno, in ordine alla regolare esecuzione delle attività, nonché al livello qualitativo delle stesse.

L'affidatario diverrà il diretto interlocutore del Comune di Delianuova per la gestione delle attività progettuali; allo stesso Comune di Delianuova conseguentemente indirizzerà ogni eventuale comunicazione, doglianza o pretesa.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze, può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 giorni, provvedendo al servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente, a spese del soggetto affidatario, trattenendo la cauzione definitiva.

Qualunque danno dovesse derivare a persone, comprese quelle che operano presso la sede operativa, od a cose, causato dall'operatore afferente all'affidatario nell'espletamento delle attività del Progetto, dovrà intendersi, senza riserve o eccezioni, interamente a carico dell'affidatario medesimo.

L'Amministrazione, in caso di gravi ed accertate inadempienze può procedere alla risoluzione del contratto di progetto in qualunque tempo, con preavviso di 10 (dieci) giorni, provvedendo al Servizio direttamente o ricorrendo ad altro ente.

Costituiscono motivo di risoluzione del contratto i seguenti casi:

- grave violazione ed inadempimento degli obblighi contrattuali previsti nel presente avviso;
- sospensione, abbandono o mancata effettuazione da parte dell'ente affidatario del servizio affidato;
- impiego di personale inadeguato o insufficienza a garantire il livello di efficienza del servizio;
- gravi azioni a danno della dignità personale degli utenti da parte degli operatori; gravi ed accertate.

14. COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI RELATIVE ALLA GARA

Il Capitolato d'appalto ed i chiarimenti resi *medio tempore* ai concorrenti integrano a tutti gli effetti il presente bando. I chiarimenti hanno esclusivamente valore esplicativo e possono essere richiesti quanto prima, con impegno a riscontrarli entro quarantotto ore (*id est*: entro i due giorni lavorativi successivi) all'interno dell'area di gara della RdO dedicata sul portale MEPA.

Le richieste di informazioni per qualsiasi chiarimento relativo alla procedura di gara, all'invito ad offrire, al capitolato d'appalto o riferite a quant'altro avesse relazione con la gara in questione, saranno accolte solo se trasmesse attraverso i mezzi indicati ai predetti indirizzi. Non verranno resi chiarimenti verbali.

Delianuova, _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Salvatore GALLUZZO