COMUNE DI DELIANUOVA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AREA II

BANDO DI CONCORSO

STABILIZZAZIONE PER TITOLI ED ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N° 1 POSTO DÌ ISTRUTTORE CONTABILE, AREA ECONOMICO-FINANZIARIA, CATEGORIA "C", POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE N° 20 ORE SETTIMANALI – RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI DELIANUOVA CONTRATTUALIZZATI A TEMPO DETERMINATO APPARTENENTI AL BACINO LSU/LPU.

IL RESPONSABILE

VISTA la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 105 del 26.11.2019 che qui si intende integralmente riportata, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "Modifica e variazione alla Programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 e rideterminazione dotazione organica per necessità riscontrate dalla Commissione Straordinaria e opportunità fornite dalle recenti novità normative", con la quale è stata programmata tra gli altri , la stabilizzazione del personale contrattualizzato ex Lsu /Lpu in servizio presso l'Ente di cui:

- N° 2 posti categoria C . Istruttore Amministrativo - Area 1 Affari Generali 20 ore settimanali;
- N° 1 posto categoria C . Istruttore Contabile - Area 2 Economico - Finanziaria 20 ore settimanali;

VISTO il Regolamento delle procedure di accesso agli impieghi approvato con la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 57 del 04.06.2019;

VISTA la delibera della C.S. n 5 del 14.01.2020 avente ad oggetto" **Indirizzi su procedure per processo di stabilizzazione ex LSU ed ex LPU** ";

VISTA la determina dell'Area II Economico – finanziaria n . 8 del 07.02.2020 con la quale e' stato approvato il presente avviso pubblico;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018 n. 145 ed in particolare l'art. 1, commi da 446 a 449 con le procedure e le possibilità previste per il periodo 2019/2021;

VISTA la Legge n. 160 del 27.12.2019, ed in particolare l'art. 1 commi da 495 a 497;

VISTE le circolari n. 1 dell'11.01.2019 e n. 15 del 01.08.2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Direzione generale degli ammortizzatori sociali e della formazione;

VISTO Il Decreto Dirigenziale della Regione Calabria n°13412 del 19/11/2018 di approvazione dell'avviso pubblico per la presentazione delle istanze di ammissione al finanziamento ministeriale e regionale, finalizzato alla stabilizzazione occupazionali mediante assunzioni a tempo indeterminato dei lavoratori socialmente utili e di pubblica utilità;

VISTA la domanda di ammissione all'incentivo per l'assunzione di tre lavoratori ex LPU cat. C della regione Calabria presentata dal Comune di Delianuova ;

VISTO il Decreto Dirigenziale n° 10389 del 25/09/2018 – Regione Calabria BURC n° 98 del 02/10/2018 avente ad oggetto" approvazione Graduatoria definitiva LPU-LSU, ai sensi della L.r. n 1/2014;

DATO atto che le assunzioni disciplinate al comma 209 della legge 147/2013 sono quelle dei lavoratori ex LSU/Lpu iscritti nell'elenco regionale di cui alla L.R. n° 1/2014 e nel rispetto dei requisiti e procedure di cui all'art. 4 commi 6 e 8 della legge 125/2013, secondo le indicazioni di cui alla circolare n 5/2013 della Funzione Pubblica e 43/2017 del Ministero della Semplificazione e Pubblica Amministrazione e della legge n° 145/2018 art. 446 e ss.

VISTO il D.lgs. n°75/2017;

VISTO il D.lgs. n° 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. n° 267/2000;

VISTA la deliberazione della C.S n °80 avente ad oggetto" PIANO ASSUNZIONALE PERSONALE A T.I. ANNO 2019. PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ART. 3 C. 8. L. 56/2019 – DETERMINAZIONE"

VISTA la comunicazione ex art 34 bis del d.Lgsl 165/2001 trasmessa al dipartimento della funzione pubblica con prot. N° 4119 dl 12/08/2019;

VISTA la nota prot. N° 6768 del 17.12.2019 del Responsabile dell'Area I con la quale si attesta il riscontro negativo relativo alla comunicazione ex art 34 bis del d.Lgsl 165/2001;

AVVISA

è indetta una procedura concorsuale per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato e parziale a 20 ore settimanali, per la copertura di n° 1 posto di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale " Istruttore contabile", Area Economico-finanziaria, interamente riservato al personale di cui al successivo art. 1;

ART. 1

(INDIZIONE DELLA PROCEDURA CONCORSUALE E RISERVA DEI POSTI)

I posti messi a concorso sono riservati alla stabilizzazione di personale del bacino ex LSU/LPU impiegato presso il Comune di DELIANUOVA in possesso dei requisiti generali e specifici previsti, inserito nell'elenco regionale di cui alla L.R. 1/2014 ed in atto contrattualizzati a tempo determinato presso il Comune di Delianuova ad oggi in servizio nel profilo professionale di"Istruttore" cat C.

I posti messi a concorso sono n° 1 posto di cat. C, posizione economica C1, profilo professionale "Istruttore contabile", Area Economico-finanziria a tempo indeterminato e part-time 20 ore settimanali.

ART. 2

(TRATTAMENTO ECONOMICO)

1. Il trattamento economico è quello fissato dal vigente contratto nazionale di lavoro dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.
2. Alla retribuzione iniziale si somma:
   a. La tredicesima mensilità;
   b. Il trattamento accessorio eventuale;
   c. L'assegno per nucleo familiare, se dovuto, in relazione alle disposizioni vigenti.
3. A seguito di rinnovo contrattuale collettivo si adeguano d'ufficio gli importi relativi agli istituti economici di automatica applicazione di cui al presente articolo.

Art. 3

(Requisiti per l'ammissione)

Per l'ammissione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso dei requisiti seguenti:

1. REQUISITI GENERALI:
   a) Titolo di studio: Diploma di Ragioniere o equipollenti. Per titoli conseguiti all'estero richiesta la dichiarazione di equivalenza al titolo su indicato da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi della vigente normativa.
   b) Cittadinanza italiana, ovvero appartenenza a uno degli Stati membri dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174;
   c) Godimento dei diritti politici;
   d) Aver compiuto l'età di 18 anni;
   e) Essere idonei fisicamente all'impiego di che trattasi;
   f) Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva o di servizi militare per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
   g) Non avere riportato condanne penali definitive, provvedimenti definitivi o interdetti o provvedimenti impedenti la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione secondo le leggi vigenti;
   h) Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, né essere decaduto dall'impiego medesimo per averlo conseguito mediante la produzione di atti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

2. REQUISITI SPECIALI
   a) di essere inserito nella graduatoria di cui al decreto dirigenziale n° 10389 del 25/09/2018 – regione Calabria Burc n°98 del 02/10/2018, avente ad oggetto "Approvazione graduatoria definitiva Lsu/Lpu ai sensi dell L.R. n°1/2014;
   b) di essere titolare successivamente alla data di entrata in vigore della legge n° 124 del 2015 , di un contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Delianuova ed aver maturato alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, negli otto anni;
   c) essere in servizio presso il Comune di Delianuova nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacini ex Lsu/Lpu con inquadramento nella cat. C, ed aver svolto il servizio per almeno tre anni nella'Area Economico-Finanziaria, alla data della pubblicazione del presente avviso.
3. Tutti i requisiti sopra elencati debbono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando nonché all'atto della stipula del contratto di lavoro individuale.
4. I requisiti devono essere autodichiarati ai sensi del DPR 445/2000 e ss. mm.
5. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla selezione con atto motivato.
6. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese. La mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto i lavoro, ove fosse già in essere i candidati sono ammessi alla selezione con o senza riserva.

Art. 4
(Domanda: termini e modalità di presentazione)

1. La domanda di partecipazione alla selezione - redatta esclusivamente utilizzando il modello che sarà disponibile sul sito internet del Comune - deve essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del 25.02.2020 pena esclusione, indicando la dicitura" **Richiesta di ammissione alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la copertura di n° 1 posto di istruttore contabile, Area Economico-finanziaria, Cat C , posizione economica C1, a tempo indeterminato e parziale per n° 20 ore settimanali, riservata al personale dipendente del comune di Delianuova contrattualizzati a tempo determinato ed appartenenti al bacino LSU/LPU"**.La domanda va presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune che rilascia ricevuta.
2. Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporta l'inammissibilità della domanda stessa.

Art. 5
(Domanda di partecipazione alla selezione: contenuto)

1. Ai sensi delle norme del regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigenti nel Comune, nella domanda, i concorrenti sono tenuti a dichiarare:
   a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed eventuale recapito - se diverso dalla residenza - ovvero l'indirizzo di posta elettronica certificata, al fine del recapito delle comunicazioni;
   b) l'espressa indicazione della selezione alla quale intendono partecipare;
   c) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
   d) di essere fisicamente idonei a svolgere le mansioni proprie del profilo

professionale;

e) il possesso dei diritti civili e politici;
f) il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
g) le eventuali condanne penali riportate che – salvo riabilitazione – possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di lavoro e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
h) di essere in possesso del titolo di studio previsto specificando la data di conseguimento e l'Istituto scolastico;
i) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarato decaduto da altro impiego statale;
j) gli eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del d.P.R. 487 del 9 maggio 1994;
k) di essere titolare , successivamente all'entrata in vigore della legge124 del 2015 , di un contratto di lavoro a tempo determinato presso il Comune di Delianuova ed aver maturato alla data del 31/12/2017, almeno tre anni di servizio anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
l) di essere inserito nella graduatoria regionale di cui al Decreto n. 10389/2018;
m) essere in servizio presso il comune di Delianuova nella qualità di soggetto contrattualizzato a tempo determinato appartenente al bacino Ex Lsu/LPU con inquadramento nella cat. C, ed aver svolto il servizio per almeno tre anni nell'Area Amministrativa/ Affari Generali, alla data di pubblicazione del presente avviso;
n) l'accettazione di tutte le clausole del bando e delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
o) che, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n.196/2003, prestano il proprio consenso al trattamento dei dati personali, prendendo atto altresì che ciò avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alla finalità della procedura;
p) il recapito presso il quale dovranno essere fatte pervenire le comunicazioni relative al concorso e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni nonché recapito telefonico.

2. La domanda deve essere firmata dal concorrente quale requisito essenziale di ammissibilità. Alla domanda dovrà allegarsi copia di un valido documento di riconoscimento in corso di validità e Curriculum redatto conformemente al c.d modello europeo ;
3. Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.
4. La relativa documentazione dovrà essere prodotta al momento dell'eventuale assunzione.

Art. 6
(Commissione esaminatrice)

1. La Commissione esaminatrice per l'espletamento ella procedura in questione, verrà nominata con apposito e successivo provvedimento del Responsabile del Personale. Sarà composta, in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione vigenti nel comune.

Art. 7

(Criteri di valutazione dei titoli)

Per la valutazione dei titoli sia di studio che di servizio, indicati nel curriculum, la commissione ha a diposizione punti 10 che verranno attribuiti sulla base dei seguenti criteri:

1. TITOLI DI STUDIO MAX PUNTI 3,50
   a) Diploma di scuola media superiore , non utilizzata per l'ammissione al concorso punti 0,60;
   b) Laurea magistrale (LM) attinente, non utilizzata per l'ammissione al concorso punti 1,20.
      Laurea (L) , non utilizzata per l'ammissione al concorso punti 0,60;
   c) Specializzazione post – laurea in materia attinente di durata triennale punti 0,90 – biennale punti 0,60 – annuale punti 0,30.

2. TITOLI DI SERVIZIO Max Punti 5 numero massimo di anni da valutare 10
   a) Servizio prestato nella stessa area di attività della medesima categoria o categoria superiore al posto messo a concorso punti 0,50 per anno;
   b) Servizio prestato nella stessa area di attività della categoria immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore al posto messo a concorso , ma di diversa area di attività 0,25 per anno;
   c) Periodi di collaborazione coordinata e continuativa nella stessa area di attivita' punti 0,15 per anno.

3. TITOLI VARI Max punti 1,50
   a) Attestati conseguiti al termine di corso di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materia attinente le mansioni previste per il posto:
      - con indicazione della durata del corso (comunque non inferiore a 12 ore) e del punteggio riportato, perché almeno sufficiente punti 0,05 per ogni 12 ore intere;
      - senza indicazione dl punteggio(comunque non inferiore a 6 ore) punti 0,01 per attestato;
   b) Curriculum professionale debitamente documentato per le esperienze professionali rilevanti ai fini dello svolgimento delle funzioni assegnate al posto e non considerate fra gli altri titoli Fino ad un massimo di punti 0,80.

Art. 8

(Prove: scritta e orale)

1. La prova scritta consisterà in un elaborato a contenuto teorico /pratico oppure in quesiti a risposta multipla o sintetica sulle seguenti materie:
   - cultura generale, ordinamento Enti Locali, diritto tributario, Ragioneria e contabilità, diritto amministrativo.
   - La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30;
2. La prova orale verterà all'approfondimento delle tematiche della prova scritta e ad accertare le conoscenze e le competenze acquisite nel periodo di servizio/utilizzo presso il Comune di Delianuova.
   La prova si intende superata con un punteggio di almeno 21/30;

Art.9

(Svolgimento delle prove)

1. La prova scritta si svolgerà il giorno 05.03.2020 alle ore 15,00 presso il Municipio – sala consiglio comunale.
2. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato all'Albo online e sul sito web del Comune di Delianuova;
3. La prova orale si terrà il giorno 12.03.2020 alle ore 12,00 nello stesso locale di quella scritta;
4. Eventuali modifiche delle date verranno comunicate preventivamente agli interessati.
5. La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, per cui, i candidati che non abbiano ricevuto comunicazione di esclusione dovranno presentarsi alla prima delle prove senza necessità di ulteriori inviti, secondo il calendario, muniti di valido documento di riconoscimento.
6. La mancata presentazione nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati verrà considerata rinuncia qualunque sia la causa.

Art. 10

(Cause di esclusione)

1. Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:
   a) la presentazione della domanda oltre il termine stabilito;
   b) l'omessa sottoscrizione della domanda.
2. L'esclusione, motivata, disposta con provvedimento del Responsabile del Settore competente per la Gestione del Personale, e comunicata immediatamente al candidato, a mezzo raccomandata a mano o anche a mezzo P.E.C. qualora ne abbia indicato i riferimenti nella domanda, con la puntuale indicazione dei motivi che l'hanno determinata a termini di legge e/o del regolamento.

Art. 11

(Formazione della graduatoria)

1. Al termine della procedura, la commissione trasmetterà al competente ufficio, l'esito della stessa.
2. Espletato il concorso, formulata la graduatoria di merito, la commissione rassegna all'amministrazione il verbale dei propri lavori;
3. La graduatoria definitiva - approvata con determinazione del Responsabile del Settore competente dell'Ente - sarà pubblicata all'Albo pretorio, ai sensi di legge a fini dell'efficacia e sul sito Internet del Comune.
4. Entro sessanta giorni dall'acquisita efficacia, gli interessati potranno promuovere eventuali ricorsi per via amministrativa.

Art. 12

(Esito della procedura concorsuale - Comunicazione - Documenti)

1. Divenuta esecutiva la determinazione di approvazione degli atti della selezione e di determinazione della graduatoria tra gli idonei, a ciascuno di essi viene data comunicazione dell'esito conseguito.
2. Saranno nominati vincitori della procedura concorsuale i primi due candidati utilmente classificati nella graduatoria definitiva.
3. Le assunzioni saranno disposte, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento.

Art. 13

(Contratto individuale di lavoro)

1. Accertato il possesso dei requisiti richiesti e l'insussistenza di cause ostative, il Responsabile del Settore competente per la Gestione del personale procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro con i vincitori mediante la stipula del contratto individuale, a tempo indeterminato, costituito in forma scritta, secondo quanto stabilito dalla normativa e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti.
2. Il candidato nominato vincitore, se non si presenta per la data fissata per la stipula del contratto di lavoro, senza giustificato motivo, decade dalla nomina.
3. Al vincitore che, per giustificato motivo, assume servizio con ritardo sul termine prefissatogli si applica la decorrenza, agli effetti economici, dal giorno di inizio delle prestazioni.

Art. 14

(Periodo di prova e permanenza)

1. 1.Il periodo di prova ha la durata di 6 mesi salvo diversa disposizione contrattuale. I vincitori di procedura assuntiva dovranno permanere alle dipendenze dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Art.15

(Norma di rinvio)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa richiamo al vigente regolamento comunale disciplinante le procedure concorsuali ed alla normativa vigente.
2. Il presente bando, indetto in conformità alle disposizioni del regolamento dei concorsi dell'ente e della normativa vigente in materia, costituisce "lex specialis" della procedura concorsuale pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Art. 16

(Proroga, riapertura termini e revoca della procedura)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura concorsuale. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza.
2. Parimenti, per motivate ragioni, l'Amministrazione può revocare la procedura. Specificatamente l'Amministrazione si riserva di non procedere alla copertura dei posti o di interrompere il procedimento nel caso di sopravvenienti disposizioni normative o interpretative in contrasto con la presente procedura.

Art.17

Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia. L'Amministrazione si riserva il diritto di controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni/atti di notorietà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000.

Il Comune si riserva , in qualsiasi caso e nell'interesse dello stesso, la facoltà di:

- di modificare il presente bando;
- di prorogare il termine di scadenza del bando;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il concorso, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando è richiesto l'interesse del comune e per giusti motivi.

Le domande di partecipazione al concorso pubblico equivalgono ad esplicita espressione

del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs 196/203 e successive modificazioni.

Art. 18

(Informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n° 679/2016)

In relazione ai dati raccolti in ambito al presente procedimento, si comunica quanto segue:

a) Finalità e modalità del trattamento: i dati raccolti sono finalizzati esclusivamente all'istruttoria dei procedimenti di cui al presente avviso e alla successiva eventuale assunzione del vincitore e potranno essere trattati con strumenti manuali, informatici e telematici in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi;
b) Natura del conferimento dei dati: è obbligatorio fornire i dati richiesti;
c) Conseguenze del rifiuto di fornire i dati: in caso di rifiuto le domande di partecipazione verranno escluse;
d) Categorie di soggetti ai quali possono essere comunicati i dati o che possono venirne a conoscenza: i dati raccolti potranno essere:
e) trattati dai dipendenti del Comune di Delianuova nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;
f) comunicati ad altri uffici del Comune nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente;
g) comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016;
h) Diritti dell'interessato: l'interessato ha i diritti di cui alla sezione 2 e 3, artt. 15 e seguenti, del Regolamento UE 679/2016;
i) Titolare e Responsabile del trattamento dei dati: titolare del trattamento dei dati è il Comune di Delianuova, con sede in Piazza Marconi, n. 6 - 89012 – Delianuova (RC), CF: 82000470805 PEC comune.delianuova@asmepec.it Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Dr. Carbone Giuseppe
j) Gli interessati, per ulteriori informazioni, potranno rivolgersi al responsabile del personale di questo Comune (tel. 0966/963004) in orario d'ufficio, per
   e- mail: respfinanziaria@comune.delianuova.rc.it
   PEC: comune.delianuova@asmepec.it
   - Il presente bando è pubblicato in forma integrale all'albo pretorio on-line del Comune;
   - Sul sito internet del Comune di Delianuova sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso";
   - Sul sito internet del Comune saranno pubblicati il fac-simile della domanda, nonché tutte le future informazioni inerenti la presente procedura.

Responsabile del Procedimento, quale responsabile del Servizio competente per gli affari del Personale del Comune di Delianuova, è il Dr. Carbone Giuseppe.

Delianuova li 07.02.2020.

Il Responsabile Area Economico Finanziaria
(Dr. Giuseppe Carbone)