



# COMUNE DI DELIANUOVA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

=====0=====

## AREA 1

### BANDO DI GARA PER ASTA PUBBLICA

#### IL RESPONSABILE APICALE

**IN ESECUZIONE DELLA PROPRIA DETERMINAZIONE N. 26 DEL 17/02/2020**

#### VISTI

- Gli artt. 165, commi 8 e 9; l'art. 177 comma 1; l'art. 50, comma 10; gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 degli Enti Locali;
- le circolari n. 7/97 e n. 7/99 del Ministero dell'Interno;
- la Delibera della Commissione Straordinaria n. 36 del 14/03/2019 di approvazione del PEG definitivo 2019-2021;
- il Decreto della Commissione Straordinaria n. 9 del 02/07/2019 di conferma incarico al Dr. Galluzzo Salvatore come Responsabile dell'Area 1;
- la Delibera della Commissione Straordinaria n. 35 del 14/03/2019 dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2019/2021;
- La Deliberazione della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 88 del 27/09/2019 avente ad oggetto "Integrazione al piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2019/2021 approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri del Consiglio n. 27 del 5/3/2019. indirizzi al Responsabile Area 1 – Amministrativa";
- Il decreto della Commissione Straordinaria n. 1 del 02/01/2020 di conferimento incarico al Dott. Salvatore Galluzzo come Responsabile dell'Area Amministrativa;

## RENDE NOTO

Che alle ore 10,00 del giorno 20/03/2020 presso la residenza comunale, si procederà all'asta pubblica per l'alienazione dei beni mobili di proprietà comunale nel Comune di Delianuova (R.C.) secondo quanto previsto dall'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 e cioè mediante offerte segrete, in aumento o almeno pari rispetto al prezzo base d'asta.

### 1. DESCRIZIONE DEI BENI:

| TIPO VEICOLO  | TARGA   | N. IDENTIF. TELAIO       | CONDIZIONI DEL VEICOLO  | OFFERTA A BASE D'ASTA |
|---|---------|--------------------------|---|-----------------------|
| FIAT PUNTO  | CA093PD | A012900RC02              | NON MARCIANTE E NON UTILIZZABILE – DA REINTEGRARE                                     | Euro 400,00           |
| TRATTRICE AGRICOLA MAR GENEROSA   | BC187E  | S000473RC240908 – 084471 | NON MARCIANTE E NON UTILIZZABILE  | Euro 400,00           |
| MACCHINA OPERATRICE SEMOVENTE A TELAIO ARTICOLATO – CARRELLO SEMOVENTE – CON PALA CARICATRICE - FIATGEOTECH | RCAA358 | RC000661                 | NON UTILIZZABILE perché USURATA – DA REINTEGRARE CON MACCHINA OPERATRICE POLIFUNZIONE | Euro 10,000,00        |

### 3. PREZZO A BASE D'ASTA

- Il prezzo a base d'asta per il bene mobile (Fiat Punto – targa CA093PD) è fissato in € 400,00 al netto degli oneri fiscali;
- Il prezzo a base d'asta per il bene mobile (Trattrice Agricola Mar Generosa – Targa BC187E) è fissato in € 400,00 al netto degli oneri fiscali;
- Il prezzo a base d'asta per il bene mobile (Macchina Operatrice semovente a Telaio Articolato – Carrello Semovente con pala caricatrice Geotech – Targa RCAA358) è fissato in € 10,000,00 al netto degli oneri fiscali.

#### **4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'incanto viene svolto col metodo delle offerte segrete, in aumento, ai sensi dell'art. 73 lett. c) del R.D. 23.05.1924 n. 827 da confrontarsi con il prezzo base.

I beni mobili sopra descritti vengono venduti nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, Qualunque responsabilità del Comune è limitata al caso di evizione che privi l'acquirente della disponibilità e godimento in tutto o in parte del bene mobile acquistato.

#### **5. DEPOSITO CAUZIONALE**

Per partecipare all'asta è richiesto un deposito cauzionale pari al **10%** dell'importo offerto da presentare mediante versamento alla Tesoreria del Comune di Delianuova (Banco - Posta - Iban IT38T0760103200001048514929).

Detto versamento sarà restituito ai non aggiudicatari entro 60 giorni dalla data di presentazione dell'offerta o scontato al momento della stipula del contratto di compravendita per l'aggiudicatario.

#### **6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Per poter partecipare all'asta i concorrenti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Delianuova (R.C.) sito in Piazza Marconi, n. 2, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura entro le ore 12,00 del giorno 18/03/2020. Tale plico dovrà recare sul frontespizio oltre al nome o la ragione sociale del concorrente, la seguente dicitura a seconda del bene mobile registrato per cui si partecipa:

1. "Offerta per asta pubblica del giorno 20/03/2019 relativa al bene ....., ";

E' possibile che un unico soggetto possa partecipare all'asta per più beni mobili, ma sempre con buste ed offerte separate.

Le offerte dovranno pervenire inderogabilmente all'Ufficio Protocollo entro le ore 12,00 del giorno 18/03/2020

Ai fini del rispetto della scadenza si considera la data effettiva di ricezione e non quella di spedizione dell'offerta, come desunta dal timbro postale.

Tutte le offerte che vengono spedite sono sotto la completa responsabilità e a rischio dei concorrenti. Eventuali ritardi o disfunzioni del servizio postale, non potranno essere invocati per la regolarizzazione degli stessi. Si precisa che le offerte che pervenissero oltre il termine suddetto, anche se per cause di forza maggiore, non saranno ritenute valide ed i relativi concorrenti non saranno ammessi all'asta.

Il suindicato plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà contenere PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA:

A) Una busta chiusa (Busta A) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTI" contenente:

1. Copia del presente bando firmato in ogni sua pagina a conferma dell'accettazione delle condizioni in esso contenute;
2. Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una **persona fisica** dovrà produrre un'auto dichiarazione, corredata dal documento d'identità, con la quale dichiara di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Con tale autodichiarazione il titolare dell'offerta deve attestare, altresì, di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che a suo carico non sono in corso procedure per nessuno di tali stati, nonché l'inesistenza a suo carico di condanne penali con sentenza passata in giudicato e/o di procedimenti penali in corso, come da modello Allegato B.
3. Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una **ditta individuale** la persona che ne ha la rappresentanza, dovrà produrre un'auto dichiarazione, corredata da documento d'identità, con la quale la stessa attesti di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Con tale autodichiarazione il titolare dell'offerta deve attestare, altresì, che nei confronti della ditta non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione e che la ditta non ha presentato domanda di concordato; la persona che ne ha la rappresentanza dovrà dichiarare di non aver riportato condanne penali e che non esistono a suo carico procedimenti penali in corso, come da modello Allegato C.
4. Nell'ipotesi in cui il concorrente sia una **società commerciale** (S.n.c., S.a.s., S.p.A., S.r.l., cooperative e consorzi), il legale rappresentante della stessa dovrà produrre un'auto dichiarazione, corredata da documento d'identità, con la quale dovrà dichiarare di accettare tutte le prescrizioni e condizioni regolanti la vendita contenute nel bando e negli atti concernenti l'alienazione. Con tale autodichiarazione il suddetto rappresentante legale deve attestare, altresì, gli estremi di iscrizione alla C.C.I.A.A. della società e che nei confronti della stessa non pende alcuna procedura fallimentare o di liquidazione né che è stata presentata domanda di concordato. Dovrà inoltre dichiarare che i soci

(se trattasi di S.n.c. o S.a.s.) oppure gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (se trattasi di altra società o consorzio) non hanno riportato condanne penali passate in giudicato e che non hanno procedimenti penali in corso, come da modello Allegato D.

5. Deposito cauzionale pari al 10% del prezzo offerto.

B) Una busta chiusa (Busta B), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA". Tale busta dovrà contenere all'interno l'offerta in bollo (marca da bollo di € 16,00), espressa in cifre e lettere, indirizzata al Comune di Delianuova (R.C.) come da modello di offerta, Allegato A.

In caso di discordanza tra l'offerta in cifra e ed in lettere prevale l'importo definito in lettere.

C) In caso di discordanza tra l'offerta in cifra e ed in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

#### **RIEPILOGO PRESENTAZIONE OFFERTE**

**BUSTA GRANDE** – Tale plico, controfirmato e sigillato sui lembi di chiusura, dovrà recare sul frontespizio oltre al nome o la ragione sociale del concorrente, la dicitura a seconda del bene per cui si partecipa:

1. "Offerta per asta pubblica del giorno 20/03/2020 relativa al bene. ...."

Nella busta grande dovranno essere inserite:

**BUSTA A**, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, contenente i documenti e il deposito cauzionale

**BUSTA B**, controfirmata e sigillata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta;

N.B. Qualora si intenda esprimere l'offerta per più di un bene si dovrà provvedere, a pena l'esclusione, alla presentazione di una Busta Grande, una busta A ed una busta B per ciascuna offerta.

#### **7. CELEBRAZIONE DELLA GARA**

La gara sarà celebrata il giorno 20/03/2020 con inizio delle operazioni alle ore 10,00 presso gli uffici del Comune di Delianuova, Piazza Marconi n. 2;

Si procederà, senza soluzione di continuità, allo svolgimento delle operazioni di gara di tutti i beni mobili oggetto di incanto.

#### **8. PROCURE – AVVERTENZE - ESCLUSIONI**

Saranno ammesse all'asta offerte per procura speciale in originale od in copia autenticata, da allegare alla domanda. La procura deve essere speciale, fatta per atto pubblico o per scrittura privata con firma autenticata dal notaio.

Le offerte hanno natura di proposta irrevocabile e non sono ammesse, oltre il termine di scadenza, offerte sostitutive od aggiuntive, né si darà luogo a gara di migliororia. Così pure non vi sarà luogo od azione per diminuzione di prezzo per qualunque materiale errore nella descrizione del bene mobile offerto in vendita o nella determinazione del prezzo d'asta e per qualunque altra difformità, dovendo espressamente intendersi che il concorrente, ben conosce il bene mobile.

La mancata od incompleta documentazione dei documenti richiesti determinerà l'esclusione dalla gara. Si farà luogo ad esclusione qualora l'offerta presentata rechi cancellazioni, aggiunte o correzioni, la mancanza di una fotocopia di un documento in corso di validità da allegare all'offerta o all'auto-dichiarazione.

Qualora le offerte siano presentate a nome di più persone, queste si intendono solidalmente obbligate.

#### **9. AGGIUDICAZIONE – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Ad avvenuto insediamento della Commissione di Gara, in presenza degli eventuali concorrenti, l'autorità che presiede l'asta, procederà all'apertura delle offerte che verranno lette ad alta voce. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta migliore.

Non saranno ammesse offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta. Anche in presenza di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione definitiva. Nel caso in cui fossero pervenute due o più offerte per identico importo, si procederà al sorteggio.

Ad asta ultimata verrà redatta apposita graduatoria. L'aggiudicatario dovrà versare il prezzo di aggiudicazione, detratto quanto già versato a titolo di garanzia, entro 30 gg. dalla data in cui gli è stata notificata l'approvazione del verbale di aggiudicazione.

Il Comune incasserà a titolo di penale il deposito cauzionale nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperasse, entro il termine fissato, al versamento del saldo del prezzo dovuto.

In caso di mancata stipulazione nel termine prescritto, l'aggiudicatario sarà tenuto al risarcimento del danno verso l'amministrazione la quale avrà la facoltà di procedere all'assegnazione al candidato che ha offerto la seconda miglior offerta valida ovvero di procedere ad un nuovo pubblico incanto a totale spese dell'aggiudicatario stesso.

Per quanto non previsto nelle norme sopra indicate avranno valore a tutti gli effetti le disposizioni contenute nel regolamento per l'esecuzione della legge sull'amministrazione del patrimonio e

sulla contabilità dello Stato approvato con R.D. 23.05.1924 n. 827 e sue modificazioni e le altre leggi vigenti in materia

Tutte le spese d'asta, contrattuali e conseguenti, nessuna esclusa, sono a carico dell'aggiudicatario.

L'acquirente si intende obbligato per effetto del solo atto di aggiudicazione definitiva; gli obblighi dell'Amministrazione sono invece subordinati al perfezionamento del contratto. L'acquirente non potrà entrare nel possesso materiale dei beni acquistati prima dell'avvenuta stipulazione del contratto di compravendita.

L'acquirente subentra in tutti i diritti e in tutti gli obblighi dell'amministrazione rispetto al bene mobile.

Qualora intervenissero cause di forza maggiore, che impediscano l'aggiudicazione/o la consegna del bene, il Comune potrà, con proprio provvedimento motivato, annullare l'asta ad ogni effetto; in questo caso provvederà alla restituzione di quanto versato senza alcun ulteriore risarcimento, onere e/o responsabilità.

La vendita sarà perfezionata con il contratto in conformità al codice civile. Il contratto è stipulato dal Responsabile dell'Area 1 - Amministrativa in forma di atto pubblico rogato da un notaio scelto dall'acquirente. Tutte le spese e relative all'applicazione dell'IVA ai sensi di legge saranno a carico dell'acquirente.

Ai sensi dell'art. 1471 del Codice Civile è vietata la partecipazione all'asta pubblica, sia direttamente che per interposta persona, da parte dei pubblici Amministratori comunali di cui al Decreto Legislativo n. 267/2000 art. 77, comma 2.

Presso l'Ufficio Segreteria Area 1 - Amministrativa. nei giorni ed orari d'ufficio (da lunedì a venerdì dalle ore 8,00 alle ore 14,00) sono consultabili:

- bando d'asta
- gli atti accessori e complementari inerenti ai precedenti elementi.

Per il ritiro dei modelli di autocertificazione da presentarsi per l'ammissione all'asta e del facsimile d'offerta, gli interessati potranno essere ritirati o scaricati presso:

- Ufficio Segreteria Area 1 - Amministrativa. nei seguenti giorni ed orari: Dal Lunedì al Venerdì – ore 8,00 – 14,00

- sito internet del Comune [www.comune.delianuova.rc.it](http://www.comune.delianuova.rc.it)

## **10. SCORRIMENTO IN GRADUATORIA IN CASO DI INADEMPIMENTO**

In caso di grave inadempimento dell'aggiudicatario originario questa Amministrazione Comunale interpellerà il secondo classificato al fine di concludere un nuovo contratto. In caso di inadempimento del secondo classificato, sarà interpellato il terzo classificato e così via fino ad esaurimento della graduatoria relativa all'incanto in cui si è manifestati l'inadempimento. L'aggiudicazione a favore degli eventuali partecipanti, diversi dal miglior offerente, è subordinata alla conferma dell'offerta presentata sottoscritta dall'interessato unitamente alla cauzione pari al 10% dell'importo offerto da rilasciare mediante versamento alla Tesoreria del Comune di Delianuova Per quanto concerne il versamento l'importo di aggiudicazione valgono le modalità, i termini e le condizioni sopra indicate.

#### **11. TRATTAMENTO DEI DATI**

In ordine al procedimento instaurato dal presente bando, si precisa che i dati raccolti verranno trattati nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali (Regolamento Europeo 2016/679 e D.lgs. 196/2003)

Referente dell' Area 1 – Amministrativa del Comune di Delianuova è: Salvatore Galluzzo

Tel 0966/963004

E-mail [info@comune.delianuova.rc.it](mailto:info@comune.delianuova.rc.it)

PEC [comune.delianuova@asmepec.it](mailto:comune.delianuova@asmepec.it)

Allegati:

- A) Modello offerta
- B) Autodichiarazione per persone fisiche
- C) Autodichiarazione per ditta individuale
- D) Autodichiarazione per società

Delianuova, 17 febbraio 2020

Il Responsabile Area 1 – Amministrativa

F. to Dott. Salvatore Galluzzo